



CONVERTIMOS SUS PROYECTOS EN REALIDAD
SOMOS CONSTRUCTORES Y DESARROLLADORES DE NUESTROS SOFTWARE,
CONFIENOS SUS PROYECTOS

Descripción del Producto

REMUNERACIONES



Versión 2.2.485

ADVERTENCIA:

Este producto es de propiedad intelectual de EUGCOM Ltda. Toda reproducción total o parcial de él, esta penada por la ley.

Actualizado: 22-09-2011

Descripción resumida

Sistema de remuneraciones

Versión (2.2.470)

Base de datos: Administración EUGCOM Ltda. (Demo)



Sistema de Remuneraciones.

El software es un sistema multiempresa, eso quiere decir que en el sistema puedes tener más de una empresa ingresada con los parámetros de sistemas correspondientes, tiene el llenado de las tablas en donde es muy importante hacerlo porque una vez realizado el registro de las tablas, estará listo para hacer una ficha personal del trabajador que podrá disponer de los datos ya mencionado para el registro del trabajador, eso quiere decir que el trabajador podrá cotizar en los diferentes sistemas previsionales como las de A.F.P., Salud pública o privada, seguro de cesantía, una vez llenado esto podrá acceder al contrato de trabajo llenando la fecha de inicio, y si es que el contrato es a por obra o indefinido dependiendo del empleador, una vez llenado el contrato.

Una vez hecho eso se puede acceder a la liquidación de sueldo la que contiene todos los haberes que son como movilización o colación, y los descuentos son los días no trabajados retenciones judiciales y los impuestos determinados por las previsiones por A.F.P. y Salud.

Luego de tener listo lo mencionado anteriormente podremos procesar las rentas de anuales para los factores, certificados, los detalles del impuesto único detalladamente.

Los libros de remuneraciones se aplican por cada trabajador y sale detallado por mes en este sistema.

Las planillas de remuneraciones se aplican a todos los trabajadores por mes comercial, y eso aplica las haberes y descuentos en concepto de A.F.P., Salud, impuesto único, y lo muestra el sistema detalladamente.

Y finalmente están las planillas previsionales de las A.F.P, Salud, Mutual de seguridad, caja de compensación, I.N.P. Que se ocupan para que los trabajadores hagan sus pagos en estos sistemas dependiendo de lo acordado con el empleador, y también están los archivos planos que se utiliza para procesar calculo para subir las planillas a PREVIRED, y por ultimo esta en procesos los cálculos determinados para todo lo del sistema en sí y además el cambio de empresa y las respectivas configuraciones de hojas para el foliado.

Menú de Remuneraciones

Inicio

- Ficha del empleado : Datos del trabajador, previsiones Obligatorias.
- Ficha maestra : Se ve al trabajador Activo o Inactivo.
- Carga masiva de haberes y descuentos : Son las cargas masivas para los Trabajadores.
- Movimientos de haberes y descuentos : Se crean los haberes y Descuentos.
- Ahorro previsional colectivo APV : Ahorro previsional voluntario.
- Asignación familiar retroactiva : Son las cargas familiares del Trabajador.
- Retención judicial : Es para la retención de las cargas Familiares.
- Contratos y Finiquitos : Documento de compromiso Mutuo, y de término.
- Tablas : Son la creación de los datos Básicos del sistema.
- Parámetros remuneraciones : Son los parámetros del sistema en General.
- Datos de la empresa : Es para creación de una Empresa.
- Impresora : Es para la configuración de la Impresora.

Consultas

- Liquidación de sueldo : Consulta, Liquidación de sueldo Detalladamente.

Listados

- Listado de cumpleaños : Es la lista de cumpleaños de los Trabajadores.
- Listado de funcionario del mes : Listado de los funcionarios del mes De la empresa.
- Listado de liquidación : Listado de liquidación de sueldo Por mes.
- Nominas de sueldos : pago a los trabajadores en Efectivo, cheque.
- Libro de remuneraciones : Es el libro por mes determinado, Genera asiento.

-Planilla de remuneraciones	: Muestra la liquidación de cada Persona por mes.
-Planilla de haberes	: Muestra todos los haberes por Mes, detallado.
-Planillas de descuentos	: Se ven todos los descuentos de la Empresa.
-Desglosé monetario	: Porcentaje de cada trabajador Por mes.
-Resumen del desglosé monetario	: Cuyo fin es establecer la cantidad Adquirida.
-Monetariamente Listado de centros de costo de la Empresa	: Listado de centros de costo de la Empresa.
-Liquidación general	: Es la liquidación de la empresa.
-Planillas previsionales	: Planillas de AFP, I.N.P. Mutua de Seguridad.

Rentas

-Factores anuales de rentas	: Se registran los factores anuales de Rentas.
-Toma de dato de sueldo	: Se procesa los sueldos, por un Trabajador o todos.
-Proceso de actualización de rentas	: Procesar los tipos de sueldos o Certificados.
-Emisión de certificados	: Certificado que ve los Trabajadores por rangos.
-Resumen declaración anual	: Año, tipo de certificado, con Impuesto o sin imp.

Archivos planos

-Transferencia de sueldo	: Transferencia de sueldo en Cheque, Cuenta corriente.
-Generar archivos pagos previsionales	: Son para generar los pagos por PREVIRED.
-Pagos previsionales por PREVIRED	: Se suben a PREVIRED, y se pagan Las provisiones.
-Pagos previsionales por I.N.P.	: Para los pagos de la caja de Compensación.
-Archivos CORPBANCA	: transferencia por los bancos Relacionados.
-Banco BCI	: transferencia de sueldos por los Bancos
-Banco del Desarrollo	: transferencia de sueldo por el Banco destinado.

Procesos

- Proceso de cálculo : Es para procesar todos los Cálculos del software.
- Proceso de cierre de mes : Se hace el cierre de las Operaciones mensuales.
- Cambio de empresa : Cambio de empresa en el Sistema, que esta creada.
- Imprimir papel foliado : Configuración del papel.
- Desinstalar licencia : Es para la desinstalación de la Licencia obtenida.

Ficha del Empleado

Esta ficha del empleado tiene como fin entregar al empleador todos los datos generales de la persona que va a prestar servicios en la empresa, y esos datos del trabajador son de forma personal en la empresa, esos pueden ser el nombre, RUT, nacionalidad, sexo, cargo que se va a desempeñar el trabajador en la empresa, además debe quedar estipulado la fecha de inicio del contrato y la de término ,la AFP, salud, y la remuneración mensual que va recibir, y los tipos de jornadas que va a trabajar y las horas semanales, esto quedara estipulado en la ficha del trabajador.

Datos Personales		Mes y Año de Trabajo	
Ficha N°	RUT (*)	Periodo de Pago (*)	DIAS 30
15	11318180-K		
Nombres(*)	Apellido Paterno (*)	Apellido Materno (*)	
RUTH AMELIA	ESPINOZA	ZUBARZO	
Dirección (*)	Comuna(*)		
LOS ALOMOS	AISEN		
Telefono Red Fija	Celular Propio	Celular Empresa	Nacionalidad
			CHILENA
Correo Electronico	Cargo(*)		
	ANALISTA		
Sexo (*)	Estado Civil (*)		Fecha nacimiento (*)
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input checked="" type="radio"/> Soltero(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viudo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a)		miércoles, febrero 28, 1968
			Edad 42
Departamento (*)	Forma de pago (*)	Tipo Cuenta Corriente	
ADMINISTRACION	Efectivo		
Centro de costos (*)	Banco	Cuenta	
ADMINISTRACION			
Remuneración	Cargas Familiares	A.P.V Ley 19.768	Seg.Cesantia Ley 19.728
Ley 20.281 / Observación	Afiliado Voluntario Ley 20.255		
CONTRATO	Previsionales	SALUD(*)	
Inicio Contrato (*)	Reg.Previsional (*)	AETNA SALUD	
10/01/2004	Régimen Nuevo		
Término Contrato (*)	DES AHUCIO NO	Modo Pactado(*)	%
31/12/2999	Activo	Monto pactado(*)	7.000
Sueldo Base (*)	Tipo de Jornada (*)	Jornada(*)	Nro. F.U.N. (*)
180.000	MENSUAL	45	F. Afiliación DD/MM/YY
Gratificación	Servicio Medico ----- Nro.Cargas		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Afecto Normales 0 Convenio		
Renta Promedio	<input checked="" type="radio"/> No Afecto Especiales 0		
Asig. Familiares	Socio (Empresa Ltda.)		
5990	<input type="checkbox"/>		
Afecto a Zona <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No			

Nota: Los campos con (*) y en Azul son Obligatorios

Cargas familiares

Son las cargas que el trabajador tiene a cargo como pueden ser la conyugue o los hijos, dependiendo de la persona que tenga como carga el trabajador, y para el cálculo de estas cargas tiene que haber una tabla de asignación familiar, para realizar el cálculo correspondiente, y estas cargas deberán detallarse con los nombres, Rut, sexo, fecha de nacimiento de las carga, y la fecha de inicio y la de termino.

Datos Personales		Mes y Año de Trabajo				
Ficha N°	RUT (*)	Periodo de Pago (*)	DIAS 30			
6	17850745-1					
Nombres(*)	Apellido Paterno (*)	Apellido Materno (*)				
MARCOS LEONARDO	ALVAREZ	HENRIQUEZ				
Dirección (*)	Comuna(*)					
	AISEN					
Telefono Red Fija	Celular Propio	Celular Empresa	Nacionalidad			
			CHILENA			
Correo Electronico	Cargo(*)					
	ANALISTA					
Sexo (*)	Estado Civil (*)		Fecha nacimiento (*)			
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input checked="" type="radio"/> Soltero(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viudo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a)		viernes, septiembre 06, 1991			
			Edad 19			
Departamento (*)	Forma de pago (*)	Tipo Cuenta Corriente				
ADMINISTRACION	Efectivo					
Centro de costos (*)	Banco	Cuenta				
ADMINISTRACION						
Remuneración	Cargas Familiares	A.P.V Ley 19.768	Seg.Cesantia Ley 19.728	Ley 20.281 / Observación	Afiliado Voluntario Ley 20.255	
RUT	Nombres	Apellidos	Sexo	F.Nacimiento	Tipo	F.Inicio
21541222-2	JOSE ENRIQUE	ALVAREZ HENRIQUEZ	<input checked="" type="radio"/> Mas. <input type="radio"/> Fem.	01/02/2009	Hijo (a)	01/01/2010

 Buscar
 Guardar
 Imprimir
 Nuevo
 Salir

APV ley 19768 (ahorro previsional voluntario)

El ahorro previsional colectivo es de forma electiva del trabajador, eso quiere decir que si el trabajador opta a este beneficio, el va a tener una jubilación con mas remuneración de lo establecido por los años de servicio, la cotización debe ser pactada en pesos, uf, y en la AFP que quiera realizar la operación y el valor final que va a realizar del pago previsional voluntario.

Datos Personales		Mes y Año de Trabajo	
Ficha N°	RUT (*)	Periodo de Pago (*)	DIAS 30
6	17850745-1		
Nombres(*)	Apellido Paterno (*)	Apellido Materno (*)	
MARCOS LEONARDO	ALVAREZ	HENRIQUEZ	
Dirección (*)	Comuna(*)		
	AISEN		
Telefono Red Fija	Celular Propio	Celular Empresa	Nacionalidad
			CHILENA
Correo Electronico	Cargo(*)		
	ANALISTA		
Sexo (*)	Estado Civil (*)	Fecha nacimiento (*)	
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input checked="" type="radio"/> Soltero(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viudo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a)	viernes, septiembre 06, 1991	
		Edad	19
Departamento (*)	Forma de pago (*)	Tipo Cuenta Corriente	
ADMINISTRACION	Efectivo		
Centro de costos (*)	Banco	Cuenta	
ADMINISTRACION			

Remuneración	Cargas Familiares	A.P.V Ley 19.768	Seg.Cesantia Ley 19.728	Ley 20.281 / Observación	Afiliado Voluntario Ley 20.255
Ahorro Previsional Voluntario (APV) - Ley 19.768					
Cotización Voluntaria:		Depósito de Ahorro Previsional:		Depósitos Convenidos:	
Modo: 1-PESOS \$	Modo: 1-PESOS \$	Modo: 0-Monto Fijo(1 Vez)	Modo: 1-PESOS \$	Modo: 0-Monto Fijo(1 Vez)	Modo: 1-PESOS \$
Valor: 20,000.00	Valor: 20,000.00	Valor: 20,000.00	Valor: 20,000.00	Valor: 20,000.00	Valor: 20,000.00
A.f.p.: AFP HABITAT	Inst.APV.: ABN	<input checked="" type="radio"/> A.f.p.: AFP HABITAT	<input type="radio"/> Inst.: ABN	<input checked="" type="radio"/> A.f.p.: AFP HABITAT	<input type="radio"/> Inst.: ABN
<input type="radio"/> Pago Directo <input type="radio"/> Indirecto	<input checked="" type="radio"/> Pago Directo <input type="radio"/> Indirecto				
Formula de Cálculo para valores en porcentajes (%)					
				Cta.de Ahorro Voluntario	
				Modo: 1-PESOS \$	
				Valor: 20,000.00	
				Ley 20.255 (APVI-Tributación)	
				<input type="checkbox"/> No Rebaja Cot.Vol.	
				Número de Contrato Cot.Vol.	
				01125	
				<input checked="" type="checkbox"/> No Rebaja APVI	
				Número de Contrato APVI	
				22021	

Seguro de Cesantía (Ley 19728).

El seguro de cesantía es de carácter obligatorio en la legislación chilena, el seguro de cesantía puede estar establecido mediante una AFP que el trabajador designe y esto va hacer por el rango de fechas y dependiendo del tipo de contratos.

El empleador realiza el aporte del 2,4 y el trabajador del 0,6. En la pestaña parámetros de cálculo se pueden modificar los porcentajes del trabajador o el empleador.

Datos Personales			Mes y Año de Trabajo		
Ficha N°	RUT (*)	Periodo de Pago (*)	12	2010	
6	17850745-1	DIAS 30			
Nombres (*)	Apellido Paterno (*)	Apellido Materno (*)			
MARCOS LEONARDO	ALVAREZ	HENRIQUEZ			
Dirección (*)	Comuna (*)				
	AISEN				
Teléfono Red Fija	Celular Propio	Celular Empresa	Nacionalidad		
			CHILENA		
Correo Electronico	Cargo (*)				
	ANALISTA				
Sexo (*)	Estado Civil (*)	Fecha nacimiento (*)			
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input checked="" type="radio"/> Soltero(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viudo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a)	viernes, septiembre 06, 1991	Edad	19	
Departamento (*)	Forma de pago (*)	Tipo Cuenta Corriente			
ADMINISTRACION	Efectivo				
Centro de costos (*)	Banco	Cuenta			
ADMINISTRACION					
Remuneración	Cargas Familiares	A.P.V Ley 19.768	Seg.Cesantia Ley 19.728	Ley 20.281 / Observación	Afiliado Voluntario Ley 20.255
Seguro Cesantía - Ley 19.728:			Cta.de Ahorro de Indemnización - Ley 19.010:		
<input checked="" type="radio"/> Afecto <input type="radio"/> No Afecto	A.f.p. Recaudadora: AFP HABITAT	Tipo de Contrato: <input checked="" type="radio"/> Indefinido <input type="radio"/> Plazo Fijo	<input checked="" type="radio"/> Afecto <input type="radio"/> No Afecto	T.Pactada (4.11-8.33) 0.60	A.f.p. Recaudadora: AFP HABITAT
Movimientos del Personal:			Tr.Pesado L.19.404		
<input type="checkbox"/> Tra.Cotización	<input type="checkbox"/> Transf.de Contrato	<input type="checkbox"/> Afecto			
<input type="checkbox"/> Incorporación Afp.	F.Inicio: 01/01/2010	<input checked="" type="radio"/> No Afecto			
<input type="checkbox"/> Incorporación Afc.	F.Termino: 01/12/2010				

Ley 20.281 /observación

Es la ley de la semana corrida que está estipulado el código del trabajo, eso quiere decir que la ley de la semana corrida deberá ser de 4, 5 o 6 días corridos por el trabajador. Y los empleadores tienen la obligación de hacer cumplir la ley.

Datos Personales		Mes y Año de Trabajo	
Ficha N°	RUT (*)	Periodo de Pago (*)	DIAS 30
6	17850745-1		
Nombres(*)	Apellido Paterno (*)	Apellido Materno (*)	
MARCOS LEONARDO	ALVAREZ	HENRIQUEZ	
Dirección (*)	Comuna(*)		
	AISEN		
Telefono Red Fija	Celular Propio	Celular Empresa	Nacionalidad
			CHILENA
Correo Electronico	Cargo(*)		
	ANALISTA		
Sexo (*)	Estado Civil (*)	Fecha nacimiento (*)	
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input checked="" type="radio"/> Soltero(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viudo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a)	viernes, septiembre 06, 1991	
		Edad	19
Departamento (*)	Forma de pago (*)	Tipo Cuenta Corriente	
ADMINISTRACION	Efectivo		
Centro de costos (*)	Banco	Cuenta	
ADMINISTRACION			
Remuneración	Cargas Familiares	A.P.V Ley 19.768	Seg.Cesantia Ley 19.728
			Ley 20.281 / Observación
			Afiliado Voluntario Ley 20.255
Ley 20.281 - Semana Corrida para Sueldos Mixtos (Fijo y Variables)			
<input checked="" type="checkbox"/> Afecto a la Semana Corrida			
Días Laborados Semanalmente		Haberes Base de Calculo para Semana Corrida	
<input checked="" type="radio"/> 6 Días <input type="radio"/> 4 y Menos Días		<input checked="" type="checkbox"/> 0007 - AGUINALDO	
<input type="radio"/> 5 Días		<input checked="" type="checkbox"/> 0008 - BONO ESCOLAR	
Observaciones del Empleado :			
por el mepleador asignado			

Afiliado Voluntario (ley 20.255)

Es la persona afiliada en forma voluntaria a una AFP relacionada y eso se fijara en los siguientes montos, monto fijo por una vez o el monto fijo mensual, eso lo decidirá el trabajador voluntariamente, y de él dependerá el monto que va a realizar para el afiliado voluntario.

Datos Personales		Mes y Año de Trabajo	
Ficha N°	RUT (*)	Periodo de Pago (*)	DIAS 30
2	56189419-5		
Nombres (*)	Apellido Paterno (*)	Apellido Materno (*)	
LAURA JOSEFA	LORKA	YAÑES	
Dirección (*)	Comuna (*)		
AV.JALEON 1545	AISEN		
Telefono Red Fija	Celular Propio	Celular Empresa	Nacionalidad
02-7939568	09-1011317		CHILENA
Correo Electronico	Cargo (*)		
laura_29@hotmail.com	ANALISTA		
Sexo (*)	Estado Civil (*)	Fecha nacimiento (*)	
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input checked="" type="radio"/> Soltero(a) <input type="radio"/> Casado(a) <input type="radio"/> Viudo(a) <input type="radio"/> Divorciado(a)	lunes, diciembre 12, 1960	
		Edad	50
Departamento (*)	Forma de pago (*)	Tipo Cuenta Corriente	
ADMINISTRACION	Efectivo		
Centro de costos (*)	Banco	Cuenta	
ADMINISTRACION			
Remuneración	Cargas Familiares	A.P.V Ley 19.768	Seg.Cesantia Ley 19.728
			Ley 20.281 / Observación
			Afiliado Voluntario Ley 20.255
CONTRATO	Previsionales	SALUD (*)	
Inicio Contrato (*)	Reg.Previsional (*)	FONASA	
01/12/2010	Régimen Nuevo		
Término Contrato (*)	DES AHUCIO NO	Modo Pactado (*)	%
31/12/2011	Activo	Monto pactado (*)	7.000 0.000
Sueldo Base (*)	Tipo de Jornada (*)	Nro. F.U.N. (*)	
179.000	MENSUAL		
Jornada (*)		F. Afiliación	
45		DD/MM/YY	
<input checked="" type="checkbox"/> Gratificación	Servicio Medico ----- Nro.Cargas		
Renta Promedio Asig. Familiares	<input type="radio"/> Afecto Normales <input type="text" value="0"/> <input type="radio"/> Convenio <input checked="" type="radio"/> No Afecto Especiales <input type="text" value="0"/>		
0	<input type="checkbox"/> Socio (Empresa Ltda.)		
Afecto a Zona	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
	A.F.P. o Caja (*) AFP HABITAT % F.P y SIS 12.41 0.00 0.00 Nro. F.U.N. F. Afiliación DD/MM/YY		

Ficha Maestra

La ficha maestra que muestra todos los trabajadores que están en el sistema si están activos o inactivos dependiendo del usuario, además están los botones principales que son de AFP, ISAPRES, Agregar empleado, Modificar empleado, Eliminar empleado, Movimientos mensuales, Haberes y descuentos, Departamentos, Centros de costos, APV, Bancos entre otros que aparecen en el sistema, estos botones tienen como fin facilitar el uso del sistema y la comodidad del usuario.

Si esta activo se va a presentar con el número (0), si el trabajador está inactivo se presentara con el numero (1), además a los inactivos los puede activar y volver a trabajar en el mes que requiera el usuario.

Ficha Maestra	Ficha Empleado	Movimientos	Retención Judicial	Empresa	Impresora	Cambio de empresa
---------------	----------------	-------------	--------------------	---------	-----------	-------------------

Filtrar por Apellidos ...

Mes y Año de Trabajo Marzo 2010 + -

Ficha	Apellidos	Nombres	Activo (0-Si)
80	ADASME MEJIAS	PATRICIO	0
63	ALVARADO GALLE	EDUARDO	0
99	ALVAREZ HENRIQU	MARCOS LEONAR	0
79	AMPUERO ALFARO	JUAN FRANCISCO	0
30	ARMINJO BLANCO	CRISTIAN	0
35	ARREDONDO ROD	BORIS	0
17	ARRIAGADA CUEVA	NESTOR BENJAMIN	0
2	BAEZ HORMAZABA	GERARDO ALFONS	0
53	CARRASCO HERNAN	PEDRO	0
29	CERDA GAMBOA	LUIS	0
93	CONTRERAS RIVER	RODRIGO MARCEL	0
66	CONTRERAS VENE	SERGIO FERNAND	0
77	CORNEJO GONZAL	ANGEL DANIEL	0
24	CORTES ZUARZO	GLADYS	0
47	CRIBADO LEGARRA	JORGE ARTURO	0
94	CURINAO OYARZU	CARLOS ALBERTO	0
8	DEL CANTO ORTIZ	DAVID ALEJANDRO	0
90	DIAZ LAGOS	RICARDO GABRIEL	0
41	DOREN AVENDAÑO	DIANA	0
19	DURAN NUÑEZ	CESAR	0
3	DURAND PIMENTE	JAIME	0
57	ESPINOSA TIRREA	MARCO ANTONIO	0
81	ESPINOZA GONZAL	NESTOR BRAULIO	0
15	ESPINOZA ZUBARZ	RUTH AMELIA	0
70	FUNK ANTON	RUY ALEJANDRO	0
10	LOPEZ GONZALEZ	CLAUDIA VERONIC	0
98	OLIVOS CARRION	SILVANA NATHALY	0
87	BAEZ ALVREZ	PATRICIO ANTONI	1
82	BARRIOS HERRER	SEGUNDO JUAN AL	1
26	BOZA DIAZ	CARLOS EUGENIO	1

Ficha Empleado

Agregar empleado

Modificar

Eliminar empleado

Movimientos de Haberes y Descuentos

Movimientos Mensuales

Haberes y Dctos.

Retenciones y Asig Familiares Retroactivas

Retenciones Judiciales

Asig.Fam. Retroactivas

Proceso de Cálculo

Proceso de Cálculo

Consulta Liquidación

Tablas

AFP

ISAPRES

Bancos

Tabla impuestos

Centros de costos

Departamentos

Instituciones APV

Tramos Asig.Fam.

Salir

Carga Masiva de Haberes y Descuentos

Son los haberes y descuentos que el usuario deberá destinar a más de un trabajador, esos haberes pueden ser movilización, colación, horas extraordinarias, bonos, anticipo de gratificación. Esto corresponderá a favor del trabajador, pero en contra del trabajador pueden ser los atrasos e inasistencia, días no trabajados, licencias médicas, retenciones.

Carga Masiva de Haberes y Descuentos

Haberes | **Descuentos**

Tabla de Haberes :

Código	Descripción	Tipo Haber	Modo del Haber	Proporcionalidad	Formula
1	HORAS EXTRAS 50%	IMPON./TRIB.	INFORMATIVO !	NO	
2	HORAS EXTRAS 100%	IMPON./TRIB.	INFORMATIVO !	NO	
3	BONIFICACION LEY 15386 ART.19	TRIBUTABLE	PESOS \$	SI	
4	ASINACION MOVILIZACION	EXENTO	PESOS \$	SI	
5	ASIGNACION COLACION	EXENTO	PESOS \$	SI	
6	ASIGNACION PERDIDA CAJA	EXENTO	PESOS \$	SI	
7	AGUINALDO	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
8	BONO ESCOLAR	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
9	BONO POR PRODUCCION	IMPON./TRIB.	CALCULO #	SI	((H_SB +
10	BONO ASISTENCIA	IMPON./TRIB.	PESOS \$	SI	
11	BONO PRODUCCION	IMPON./TRIB.	PESOS \$	SI	
12	HORAS EXTRAS	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
13	ANTICIPO GRATIFICACION	IMPON./TRIB.	PESOS \$	SI	

Salir

Carga Masiva de Haberes y Descuentos

Haberes | **Descuentos**

Tabla de Descuentos :


Código	Descripción	Modo del Descuento	Nombre Institución	Nivel de Prioridad
1	DIAS NO TRABAJADOS	0-INFORMATIVO !		0
2	DIAS LICENCIAS MEDICAS	0-INFORMATIVO !		0
3	DIAS PERMISO S.G.R.	0-INFORMATIVO !		0
4	HORAS DE ATRASOS	0-INFORMATIVO !		0
6	RETENCION ASIG.FAMILIAR	1-PESOS \$		0
7	RETENCION ASIG.FAM.RETROACTIVA	1-PESOS \$		0
8	RETENCION BONO ESCOLAR	1-PESOS \$		0
9	RETENCION JUDICIAL 1 \$	1-PESOS \$		0
10	RETENCION JUDICIAL 2 \$	1-PESOS \$		0
11	RETENCION JUDICIAL 1 UF	4-U.F.		0
12	RETENCION JUDICIAL 2 UF	4-U.F.		0
13	RETENCION JUDICIAL 1 %	2-PORCENTAJE %		0
14	RETENCION JUDICIAL 2 %	2-PORCENTAJE %		0

Salir

Movimientos de Haberes y Descuentos

Los movimientos de haberes y descuentos se relacionan principalmente con el trabajador porque a él se le va aplicar un haber como puede ser la colación o la movilización, o en consecuencia de descuento que puede ser los días no trabajados, licencias medicas o los atrasos y la inasistencia. Estos haberes y descuentos se pueden crear y modificar o eliminar no tiene un tope.

Movimientos de Haberes y Descuentos


Ficha N°	Rut:	Apellidos	Nombres:	
98	12902963-3	OLIVOS CARRION	SILVANA NATHALY	


HABERES


Cod.	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Término	Tipo	Valor
1	HORAS EXTRAS 50%	01/03/2010	31/03/2010	!	8.00
10	BONO ASISTENCIA	01/03/2010	31/03/2010	\$	45.000.00


DESCUENTOS


Cod.	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Término	Tipo	Valor
19	ANTICIPO	01/03/2010	01/03/2010	\$	15.000



Nuevo


Modificar


Eliminar


Nuevo


Modificar


Eliminar

Ingreso de Ahorro Previsional Colectivo (según ley 20.255).

Es un tipo de control que tiene que ver con todos los trabajadores que tienen el ahorro previsional colectivo según la AFP que tenga, la fecha de inicio de ahorro y el monto que va a desembolsar el trabajador. Esto se va a reflejar en el número de ficha que el trabajador quedara estipulado por el sistema. El modo podrá ser en porcentaje, uf o en pesos. De los valores de los trabajadores.

Ingreso de Ahorro Previsional Colectivos (APVC - Ley 20.255)
_ □ ×

Datos del Convenio por parte del Empleador

Número de Convenio:	1 ?	Fecha Inicio:	01/03/2010	Fecha Término:	01/12/2010	Permanencia Mínima (1):	1
---------------------	-----	---------------	------------	----------------	------------	-------------------------	---




Mínimo Trab (2):

3	X 30 %
=	1

Datos del Aporte del Empleador :

<input type="radio"/> A.f.p.:	AFP HABITAT	Modo:	1-PESOS \$	Nro. Contrato:	1654
<input type="radio"/> Inst. APVC:	ABN	Valor:	20,000.00	Pago:	<input checked="" type="radio"/> Directo <input type="radio"/> Indirecto






Formula de Cálculo para valores en porcentajes (%)

Datos del Convenio por parte del Trabajador

Ficha	Apellidos	Nombres	Modo	Monto	Formula
98	OLIVOS CARRION	SILVANA NATHALY	\$	20,000.00	SIN FORMULA
99	ALVAREZ HENRIQUEZ	MARCOS LEONARDO	\$	20,000.00	SIN FORMULA

Notas: 1 - Respectos de los Aportes del Empleador se establecerá un mínimo de permanencia en la Empresa para adquirir la propiedad de dichos aportes. Dado en Meses no Mayor a 24.
2 - El Porcentaje Mínimo de Trabajadores que deben adherir es el 30 % del Total de aquellos o 300 trabajadores.

Asignación Familiar Retroactiva


Consiste en seleccionar a un trabajador que este activo en el sistema y cargarle un tipo de carga que tenga, los precios de las cargas estarán estipulados por el usuario y el estado que en este caso la entrega de forma gratuita.


Cargas Familiares Retroactivas
[-] [x]


Ficha N°	Rut :	Apellidos	Nombres:
<input type="text" value="98"/>	<input type="text" value="12902963-3"/>	<input type="text" value="OLIVOS CARRION"/>	<input type="text" value="SILVANA NATHALY"/>


Cargas Retroactivas


	Tipo de Carga	Nro.Cargas	Nº de Meses	Monto Unitario	Estado de la Carga
▶	HIJO	1	12	3,025	ACTIVA


Nuevo


Modificar


Eliminar


Buscar


Salir

Retención judiciales

Se debe seleccionar un trabajador que tenga cargas familiares, para posteriormente retenérselas en forma inmediata esto tendrá como fin que el trabajador no esté beneficiado de esa remuneración a parte del sueldo. Esto dependerá si el trabajador tiene retenciones.

Retenciones Judiciales
_ □ ×

Ficha N°	Rut :	Apellidos	Nombres:
<input type="text" value="98"/>	<input type="text" value="12902963-3"/>	<input type="text" value="OLIVOS CARRION"/>	<input type="text" value="SILVANA NATHALY"/>

Cargas Mensuales: Normales	Invalidas	Total	Cargas Retroactivas : Tiene	Número
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="1"/>

Datos de Beneficiarios

	R.U.T.	Apellidos	Nombres	Retiene Cargas	N° Normal	N° Invalid.
▶	17850745-1	ALVAREZ HENRIQUEZ	MARCOS FERNANDO	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	0	0

 Nuevo	 Modificar	 Eliminar
------------------	----------------------	---------------------

	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> Buscar</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Salir</div>
--	--

Datos del Empleado, Contrato y Finiquito

Son los datos generales del trabajador que se van a registrar al momento de hacer un contrato de trabajo, en el contrato de trabajo tiene que ir registrado la fecha de inicio como la de termino, el sueldo base del trabajador, el tipo de jornada si es semanal o mensual, los beneficios del trabajador como la gratificación, la colación o movilización, y por último las prohibiciones del trabajador como pueden ser el internet.

El finiquito de trabajo es el termino de la relación laboral, este finiquito tiene que tener la fecha de ingreso del trabajador y la fecha de termino, el cargo del trabajador y las causales del quiebre del contrato.

Ficha Maestra	Ficha Empleado	Movimientos	Retención Judicial	Empresa	Impresora	Cambio de empresa
---------------	----------------	-------------	--------------------	---------	-----------	-------------------

Datos Empleado	Contrato	Finiquito
-----------------------	----------	-----------

Datos Empleado

Ficha N° **RUT** **Fecha Nacimiento**

Nombres **Apellidos**

Dirección

Telefono Red Fija **Celular Propio** **Fecha Ingreso**

Datos Empleador

RUT **Razon Social**

RUT **Representante Legal**

Dirección

Giro

Contratos	Finiquitos	Nuevo	Guardar	Imprimir	Cerrar
------------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------

Ficha Maestra	Ficha Empleado	Movimientos	Retención Judicial	Empresa	Impresora	Cambio de empr	
Datos Empleado		Contrato			Finiquito		
Fec. Contrato 10/01/11		Correlativo		2			
Naturaleza de los Servicios Cargo ANALISTA		Remuneracion Tipo de Remuneracion MENSUAL		Monto \$ 250,000			
Plazo Contrato Inicio Contrato 10/01/2011		Término Contrato DD/MM/YY		Jornada de Trabajo 45 HORAS SEMANALES			
<input checked="" type="checkbox"/> Indefinido		<input type="checkbox"/> Por Obra		Beneficios Adicionales GRATIFICACION 25 %			
				Prohibiciones INTERNET, RELACIONES SENTIMENTALES ENTRE LOS TRABAJADORES.			
Contratos		Finiquitos		Nuevo		Guardar	
				Imprimir		Cerrar	

Individuación del Trabajador

Nombre: OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY

RUT: 12902963-3

Cedula de Identidad: 12902963-3 de Nacional

Domicilio:
Nacido el 30/11/1974

Individuación del Empleador

Nombre: ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA
 Representante Legal: SERGIO ANDRES PRIETO SERRANO
 Domicilio: EMBAJADOR NOEL 472

RUT: 77230880-9
 RUT: 07073068-5

Entre las partes arriba identificadas, se suscribe el siguiente Contrato de Trabajo:

PRIMERO: Naturaleza de los Servicios
 El trabajador se obliga a prestar sus servicios como ANALISTA en EVENTOS Y PROMOCIONES, y si por la naturaleza de tales servicios se necesita el desplazamiento del trabajador, se entenderá por lugar de trabajo, toda la zona geográfica que comprende la Actividad de la Empresa.

SEGUNDO: Jornada de Trabajo
 45 HORAS SEMANALES

TERCERO: Remuneración
 El Trabajador percibirá por sus servicios una remuneración MENSUAL de \$ 1,720,000, menos las deducciones legales y convencionales que correspondan. El pago se realizará en dinero efectivo o cheque nominativo a nombre del trabajador ya solicitud de este.

CUARTO: Plazo
 El presente contrato rige a contar del 14/12/2010 y tendrá duración de INDEFINIDO

quedando las partes facultadas para ponerle término conforme a la ley.

QUINTO: Beneficios Adicionales
 El trabajador tendrá derecho a los siguientes beneficios adicionales:
 GRATIFICACION 25 %

SEXTO: Prohibiciones

INTERNET , DARLE MAL USO

Lugar de Celebración: SAN JOAQUIN
 Fecha de Contrato: 14/12/2010

Se firma en dos ejemplares, quedando uno de ellos en poder del trabajador y el otro en poder del empleador.

Inicio Consultas Listado Rentas Archivos Planos Procesos Version (2.2.470)

Ficha Maestra Ficha Empleado Movimientos Retención Judicial Empresa Impresora Cambio de empresa

Datos Empleado Contrato **Finiquito**

Fec. Finiquito 10/01/11 Correlativo ?

Naturaleza de los Servicios

Cargo ANALISTA

Plazo Contrato

Inicio Contrato 01/01/2009 Término Contrato x Finiquito 10/01/2011

Causa(s) del Finiquito

ARICULO 159 NUMERO 4 , TERMINO DE CONTRATO DE TRABAJO.

Contratos Finiquitos Nuevo Guardar Imprimir Cerrar

FINIQUITO DE TRABAJADOR

En SAN JOAQUIN a 14 de diciembre de 2010 entre ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA, con domicilio en EMBAJADOR NOEL 472 y don OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY C.I.: 12902963-3

SE ACUERDA EL SIGUIENTE FINIQUITO

1) DON: OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY declara haberle prestado servicios a ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA en calidad de ANALISTA desde 14/12/2010 hasta el 14/12/2010 fecha esta última de terminación de sus servicios por la siguiente causa, de acuerdo a lo dispuesto en ARTICULO 159 NUMER 4

2) DON: OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY declara recibir en este acto, a su entera satisfacción, de parte de ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA las sumas que a continuación se indican, por los siguientes conceptos:

HABERES		DESCUENTOS	
SUELDO BASE	159,500	FONDO PENSIONES	28,386
HORAS EXTRAS 50%	10,267	FONDO SALUD	14,929
BONO ASISTENCIA	43,500	COTIZACION CESANTIA	1,280
		TOTAL IMPOSICIONES	44,595
TOTAL HABERES	213,267	TOTAL DESCUENTOS	44,595
		LIQUIDO A PAGAR	168,672

IMP.DESAHUICIO	TOT.IMPONIBLE	TOT.NO IMPON.	DCTOS LEGALES	DCTOS VARIOS	LIQUIDO
0	213,267	0	44,595	0	168,672

Base Imp.Cesantia	Base Imp.Indemn.	Seg.Cesantia(*)	Cta.Indemniz.(*)	Dep.Convenido(*)	Trab.Pesado(*)
213,267	0	5,118	0	0	0

3) DON: OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY deja constancia que durante todo el tiempo que le presto servicios a la firma ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA recibió de esta, correcta y oportunamente el total de las remuneraciones convenidas, de acuerdo con su contrato de trabajo, clase de trabajo ejecutado, reajustes legales, pago de asignaciones familiares autorizadas por la respectiva Institución de Previsión, horas extraordinarias cuando las trabajó, feriados legales, gratificaciones o participaciones que en conformidad a la ley fueron procedentes y que nada se le adeuda por los conceptos antes indicados ni por ninguno otro, sea de origen legal o contractual derivado de la prestación de sus servicios y motivo por el cual no teniendo reclamo ni cargo alguno que formular en contra de ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA le otorga el mas amplio y total finiquito, declaración que formula libre y espontaneamente, en periodo y cabal conocimiento de cada uno y de todos sus derechos.

Tabla

Esta tabla sirve para crear la AFP, eliminar, esto se relacionara con los trabajadores que están afiliados y en este caso se puede establecer una AFP pero tiene que tener todos los datos correspondientes y lo más importante son las cotizaciones que eso va a ser el valor porcentual de la AFP.

Ficha Maestra	Ficha Empleado	Movimientos	Retención Judicial	Empresa	Impresora	Cambio de empresa
Código	<input type="text" value="1"/>	R.U.T.	<input type="text" value="75155465"/>	<input type="text" value="1"/>		
Nombre	<input type="text" value="AFP HABITAT"/>					
Regimen	<input checked="" type="radio"/> Nuevo <input type="radio"/> Antiguo					
Dirección	<input type="text"/>					
% Cotización	<input type="text" value="12.41"/>	% Comisión	<input type="text" value="0.00"/>	% SIS	<input type="text" value="0.00"/>	
Razón Social	<input type="text" value="AFP HABITAT"/>					
Solo A.F.P.		Solo Cajas Previsionales				
Cod. Superintendencia	<input type="text" value="0"/>	Código Caja	<input type="text" value="0"/>			
		Regimen Impositivo	<input type="text" value="0"/>			
						

ISAPRE

Es un sistema de salud privado que va a tener participación con el trabajador en forma directa, estos sistemas se pueden crear de forma libre, pero tienen que estar establecidos en nuestro país.

Inicio Consultas Listado Rentas Archivos Planos Procesos Version (2.2.470)

Ficha Maestra	Ficha Empleado	Movimientos	Retención Judicial	Empresa	Impresora	Cambio de empresa
Código	<input type="text" value="2"/>	R.U.T.	<input type="text" value="58546456"/>	<input type="text" value="5"/>		
Nombre	<input type="text" value="CRUZ BLANCA"/>					
Dirección	<input type="text" value="AV.TOBALABA 245 SANTIAGO"/>					
Razón Social	<input type="text" value="ISAPRE CRUZ BLANCA S.A"/>					
Solo Isapres						
Cod. Superintendencia	<input type="text" value="150"/>					
						

Haberes y Descuentos







Esta opción corresponde para crear un haber o descuentos dependiendo del usuario, estos haberes son de carácter de beneficiar al trabajador, en cambio los descuentos se utiliza para descontar el sueldo del trabajador en forma económica, estos haberes y descuentos pueden ser creados por el usuario y modificados, no tienen un tope para crearlos.

Haberes y Descuentos

Haberes **Descuentos**

Tabla de Descuentos :







Código	Descripción	Modo del Descuento	Nombre Institución	Nivel de Prioridad
1	DIAS NO TRABAJADOS	0-INFORMATIVO !		0
2	DIAS LICENCIAS MEDICAS	0-INFORMATIVO !		0
3	DIAS PERMISO S.G.R.	0-INFORMATIVO !		0
4	HORAS DE ATRASOS	0-INFORMATIVO !		0
6	RETENCION ASIG.FAMILIAR	1-PESOS \$		0
7	RETENCION ASIG.FAM.RETROACTIVA	1-PESOS \$		0
8	RETENCION BONO ESCOLAR	1-PESOS \$		0
9	RETENCION JUDICIAL 1 \$	1-PESOS \$		0
10	RETENCION JUDICIAL 2 \$	1-PESOS \$		0
11	RETENCION JUDICIAL 1 UF	4-U.F.		0
12	RETENCION JUDICIAL 2 UF	4-U.F.		0
13	RETENCION JUDICIAL 1 %	2-PORCENTAJE %		0
14	RETENCION JUDICIAL 2 %	2-PORCENTAJE %		0

Haberes **Descuentos**

Tabla de Haberes :

Código	Descripción	Tipo Haber	Modo del Haber	Proporcionalidad	Formula
1	HORAS EXTRAS 50%	IMPON./TRIB.	INFORMATIVO !	NO	
2	HORAS EXTRAS 100%	IMPON./TRIB.	INFORMATIVO !	NO	
3	BONIFICACION LEY 15386 ART.19	TRIBUTABLE	PESOS \$	SI	
4	ASINACION MOVILIZACION	EXENTO	PESOS \$	SI	
5	ASIGNACION COLACION	EXENTO	PESOS \$	SI	
6	ASIGNACION PERDIDA CAJA	EXENTO	PESOS \$	SI	
7	AGUINALDO	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
8	BONO ESCOLAR	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
9	BONO POR PRODUCCION	IMPON./TRIB.	CALCULO #	SI	((H_SB
10	BONO ASISTENCIA	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
11	HORAS EXTRAS	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
12	BONO PRODUCCION	IMPON./TRIB.	PESOS \$	NO	
13	ANTICIPO GRATIFICACION	IMPON./TRIB.	PESOS \$	SI	

Bancos

Son los bancos que la empresa y el usuario va a utilizar, en forma de pagos o de un requerimiento especial por el usuario, los bancos no tienen un máximo para ser creados en el sistema, y el principal uso que va a tener son para los pagos o transferencia de sueldos.

El convenio que se utiliza es para las remuneraciones de los trabajadores con los bancos que tiene la empresa.

Inicio Consultas Listado Rentas Archivos Planos Procesos Version (2.2.470)

Ficha Maestra Ficha Empleado Movimientos Retención Judicial Empresa Impresora Cambio de empresa

Código ?






Descripción

En Convenio para Pago de Remuneraciones

Nro. Convenio

Envío Ctas. Ctes en el Transfer:

Si No Cod. Superintendencia









Tipos de Cuenta Corriente

Los tipos de cuenta corriente que va a utilizar la empresa para el pago de su sueldo con los trabajadores que tienen ese medio de pago.

Código ?






Descripción






Impuestos

Son los impuestos que tienen relación con las remuneraciones de los trabajadores, este impuesto se le llama impuesto de primera categoría que son los que tienen una remuneración más elevada de lo normal.

Tramo	2	?		
Desde	13.5			
Hasta	30			
Factor	0.050			
Rebaja	0.675			
			Periodos <input checked="" type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Semanal <input type="radio"/> Diario	
				


Instituciones APV

Son las instituciones que tiene el sistema para los trabajadores que cotizan de forma voluntaria en ese sistema, están instituciones de APV se pueden crear de forma libre por el usuario, están instituciones tienen un seguro de vida en relación al trabajador que va a estar afiliado en el sistema voluntario.

Código	100	?		
Tipo	1	?		
CIAS SEGUROS DE VIDA				
Descripción	ABN			
				

Centros de Costos

Son para dividir los gastos por departamentos y poder identificar a las personas relacionadas con el centro de costo determinado por el usuario, se utiliza para poder dividir a las personas por departamentos y centros de costos que están establecidos en la empresa. los centros de costos se pueden crear de forma libre por el usuario.

Código	0	?		
Descripción	DISTRIBUCION			
				

Departamento

Son los departamentos que va tener la empresa para una mejor organización del personal, estos departamentos pueden ser de forma interna o externa de la empresa, además estos departamentos van a servir para identificación de las personas que trabajan en la empresa.

Estos departamentos van a ser creados por el usuario del sistema.

Código	<input type="text" value="2"/> ?
Descripción	<input type="text" value="GERENCIA GENERAL"/>
    	

Tramo de Asignación Familiar

Los tramos consisten en los periodos de las cargas familiares que tienen que ver con el monto del dinero que la empresa le va rendir al trabajador mensualmente, eso es entregado por el estado.

Esto se registra manualmente en el sistema.

Período Asig. Familiares	Tramo	<input type="text" value="1"/> ?
< <input type="text" value="2009"/> >	Desde \$	<input type="text" value="0"/>
	Hasta \$	<input type="text" value="170000"/>
	Monto \$	<input type="text" value="6,500"/>
    		




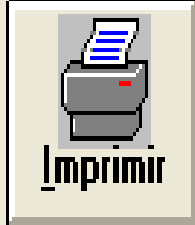

Periodos de Pago

Son los periodos de pago que tiene la empresa para los trabajadores, esos periodos pueden ser de 30 días o 15 días con cheque, vale vista, cuenta corriente o transferencia bancaria.

Según lo que desine la empresa, además esos datos se pueden crear de forma libre re por el usuario, pero deberá coincidir en la fechas de pagos.

Código ?

Descripción






Cuentas para la Centralización

Son las cuentas que van a tener una centralización determinada en el sistema de remuneraciones, y el usuario podrá optar por las cuentas que va a utilizar para la centralización.

Cuentas por Conceptos

Centralización Por Centro de Costo Copiar Cuentas desde otro mes a mes actual Mes Copiar

Concepto	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Descrpción Cuenta
▶ SUELDO BASE			
GRATICACION			
PARTICIPACION			
ASIGNACION ZONA			
COMPLEMENTO ZONA			
HORAS EXTRAS AL 50%			
HORAS EXTRAS AL 100%			
ASIGNACION FAMILIAR			
ASIGNACION MATERNAL			
ASIG.FAMILIAR RETROACTIVA			
ASIG.MATERNAL RETROACTIVA			
MUTUAL (APORTE PATRONAL)			
I.N.P			

Plan de Cuentas

Es el plan de cuenta que está relacionado las cuentas de activo, pasivo y de resultado, estas cuentas van a depender si son de detalle, auxiliar, conciliación, centros de costo, tipo de cuenta, fecha de creación, el presupuesto inicial y vigente.

Estas cuentas contables se pueden crear por el usuario y registrar los códigos correspondientes que están asignados por la contabilidad.

Inicio Consultas Listado Rentas Archivos Planos Procesos Version (2.2.470)

Ficha Maestra Ficha Empleado Movimientos Retención Judicial Empresa Impresora Cambio de empresa

Código Contable: 10 Nombre cuenta: ? activos Código: 10

General

Clasificación	Estado
Matriz/Detalle	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar	<input type="checkbox"/>
Cuenta de Conciliación	<input type="checkbox"/>
Centro de Costo	<input type="checkbox"/>
Tipo de Cuenta	1 ACTIVOS
Fecha de Creación	
Presupuesto Inicial	15,000,000
Presupuesto Vigente	12,000,000

Nuevo Guardar Eliminar Imprimir Salir

Cargos


Son los cargos destinados por la empresa como por ejemplo analista contable, maestro, ayudante, chofer, jardinero, albañil, entre otros cargos.

Los cargos están relacionados por la empresa y esto va a servir para la identificación en la empresa de la persona relacionada con el cargo, estos cargos se pueden crear libremente, eliminar e imprimir los cargos relacionados.

Mantenedor de Cargos

Código: 4 ?

Descripción: ANALISTA

 Grabar
  Eliminar
  Nuevo
  Imprimir
  Salir

Tramo de Servicio Medico

Son los tramo de servicio médico que los realiza el propio servicio médico que están conectados con la empresa en caso de accidentes, por ejemplo la mutual de seguridad que ellos mismos realizan los tramos de servicio médico para poder tener una comisión de la empresa por sus servicios prestados.



Nacionalidades

Corresponde a las nacionalidades de los trabajadores de una empresa determinada ejemplo de nacionalidades chilena, peruana, boliviana, colombiana. Entre otras, las nacionalidades se pueden crear el usuario en forma libre dependiendo los extranjeros que tenga la empresa determinada en el sistema.



Relación de Descuentos por CCAF

Son los descuentos vía caja de compensación que hay trabajadores que no cotizan en las AFP y cotizan en una caja de compensación, dependiendo de lo acordado con el empleador.

Inicio Consultas Listado Rentas Archivos Planos Procesos Version (2.2.470)

Ficha Maestra Ficha Empleado Movimientos Retención Judicial Empresa Impresora Cambio de empresa

Conceptos de Descuentos de las Cajas de Compensación

1.- Créditos Personales CCAF

Código de Descuento del Sistema para relacionar el Concepto de las Cajas

1 ? DIAS NO TRABAJADOS

Lista de Códigos Asociados

1	DIAS NO TRABAJADOS
---	--------------------

Grabar Eliminar Salir

Parámetros de Remuneraciones

Son los parámetros que se van a fijar los anticipos de mes mediante una cuenta contable, dependiendo de la empresa en sus parámetros de cálculo, se fijan todos los parámetros de sistema para que salga bien la operación a realiza con los tipos de cuentas fijadas por el sistema o de conveniencia del usuario.

Centros de costos se utiliza para definir un tipo de centro de costo que estará relacionado con PREVIRED y esto lo puede habilitar y deshabilitar según lo que estime conveniente el usuario del sistema. PREVIRED son los pagos de las cotizaciones previsionales.

Parametros Remuneracion [X]

Parametros Generales | Parametros Usuario | Extras

Fijar Haber Anticipo Sueldo Mes Siguiete

Codigo Descuento ?

Descripcion

Fijar Haber para dias Trabajados

Codigo haber ?

Descripcion



Definir Anticipo Transfer BCI

Codigo ?

Descripcion


Definir Centro de Costos Previred

Habilitar/Deshabilitar

Parametros Remuneracion

Parametros Generales | Parametros Usuario | Extras

Ruta de Imagenes Empleados por defecto
 

Descontar Dias Inasistencia del Total Imponible

Mostrar Centro de Costos (Contabilidad ERP)

Considera Tope Legal de 4.75 Sueldos Mínimos para Gratificaciones

Centralizacion por Centro de Costo

Datos de la Empresa

Son los datos generales de una empresa como RUT, razón social, representante legal, dirección, comuna, teléfono, giro, datos del contador. Se va tener que registrar los datos de la empresa que va realizar en el sistema, además deberá copiar los datos anteriores de la empresa esos serán denominados los parámetros.

Empresa

Datos de la empresa

Numero:
 RUT:
 Razón social:
 Dirección:
 Giro:
 Comuna:
 Telefono:

Representante Legal
 RUT:
 Nombre:

Contador
 RUT:
 Nombre:

Parametros Generales | Parametros de Cálculo | UTM y UF | Tipo Descuentos | Otros Param.de Cálculo | Constantes | Serv. Med.

Caja de Compensación
 Afiliados: Si No Cod Superint: Porcentaje: Agencia: N.Aderente / Folio Decl:
 Nombre:

Mutual de Seguridad
 Afiliados: Si No N.Aderente: Cod Superint: Porcentaje:
 Nombre:

Topo Legal de Dctos: Si No Porcentaje: Modo Topo Legal: Fraccionados Enteros

Empresa con menos de 100 Trabajadores. Ley 20.255
 Actividad Económica
 Código: Actividad:

Afecto a Zona
 Zona: Si No Porcentaje: Complemento: Si No Porcentaje:

Primer día Mes Trabajo: Ultimo día Mes Trabajo:

Parámetros Generales

Son los parámetros del sistema que ya está indicado en el sistema de remuneraciones, eso se da con la siguientes causales, mutual de seguridad, la ley de los 100 trabajadores (20.255).

La actividad económica es cuando la empresa realiza un giro que esta preestablecido por el servicio de impuestos internos, ente fiscalizador de tributos internos del país.

Empresa
X

Datos de la empresa Numero: <input type="text" value="8"/> ? RUT: <input type="text" value="17354574-7"/> Razón social: <input type="text" value="RESTOBARTE"/> Dirección: <input type="text" value="PROVIDENCIA 1457"/> Giro: <input type="text" value="RESTAURANTE"/> Comuna: <input type="text" value="PROVIDENCIA"/> Telefono: <input type="text" value="1245475"/>	Representante Legal RUT: <input type="text" value="10124522-1"/> Nombre: <input type="text" value="LEONARDO GALVES"/> <hr/> Contador RUT: <input type="text" value="51454666-6"/> Nombre: <input type="text" value="LAURA DONOSO"/>
---	--

Parametros Generales
Parametros de Cálculo
UTM y UF
Tipo Descuentos
Otros Param.de Cálculo
Constantes
Serv. Med.

Caja de Compensación Afiliados: <input checked="" type="radio"/> Si Cod.Superint. Porcentaje: Agencia: N.Aderente / Folio Decl.: Nombre: <input type="radio"/> No <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0.60"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="CCAF GABRIELA MISTRAL"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Empresa con menos de 100 Trabajadores. Ley 20.255 Actividad Económica Código: <input type="text" value="62570"/> Actividad: <input type="text" value="EVENTOS Y PROMOCIONES"/>
Mutual de Seguridad Afiliados: <input checked="" type="radio"/> Si N.Aderente: Cod.Superint. <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> Nombre: <input type="radio"/> No <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7.07"/> Porcentaje <input type="text" value="MUTUAL DE SEGURIDAD"/> <input type="text" value="7.07"/>	Afecto a Zona Zona: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="text" value="0.00"/> Porcentaje: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="text" value="0.00"/> Complemento: Porcentaje:
Tope Legal de Dctos: Afecto: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No Porcentaje: <input type="text" value="0.00"/>	Modo Tope Legal <input checked="" type="radio"/> Fraccionados <input type="radio"/> Enteros
Primer día Mes Trabajo: <input type="text" value="01/01/2006"/> Ultimo día Mes Trabajo: <input type="text" value="31/01/2010"/>	

Parámetros de Cálculo

Son estos parámetros de los sistema de las remuneraciones, si es imponible, tributable o imponible tributable, exento, unos de los descuentos voluntarios son la APV que es cuando el trabajador cotiza por si solo a una institución determinada para tener un fin de tener más dinero en su futura jubilación, además de eso en este `parámetro de cálculo se puede apreciar el tope del seguro de cesantía pactado en UF al igual que la APV.

Empresa
✕

Datos de la empresa		Representante Legal	
Numero	<input type="text" value="8 ?"/>	RUT	<input type="text" value="10124522-1"/>
RUT	<input type="text" value="17354574-7"/>	Nombre	<input type="text" value="LEONARDO GALVES"/>
Razón social	<input type="text" value="RESTOBARTESTE"/>	Contador	
Dirección	<input type="text" value="PROVIDENCIA 1457"/>	RUT	<input type="text" value="51454666-6"/>
Giro	<input type="text" value="RESTAURANTE"/>	Nombre	<input type="text" value="LAURA DONOSO"/>
Comuna	<input type="text" value="PROVIDENCIA"/>		
Telefono	<input type="text" value="1245475"/>		

Parametros Generales
Parametros de Cálculo
UTM y UF
Tipo Descuentos
Otros Param.de Cálculo
Constantes
Serv. Med.

Modalidad de Horas Extras		Modalidad de Asig.Zona	
Régimen Nuevo / Tipo :	Régimen Antiguo / Tipo :	Asig.de Zona / Tipo :	Comp.de Zona / Tipo :
<input type="text" value="0-Imponible/Tributable"/>	<input type="text" value="0-Imponible/Tributable"/>	<input type="text" value="0-Imponible/Tributable"/>	<input type="text" value="0-Imponible/Tributable"/>

Seg.Cesantía:	APV:	Cotiz.Adicional Trab.Pesado	Datos Pagos Imposiciones
Tope Imp.en U.F.:	Tope U.F.:	% Trab.	Banco:
<input type="text" value="90.00"/>	<input type="text" value="50.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
% Cargo Trabajador:	Cta.Indem.	% Empl.	Plaza:
<input type="text" value="0.60"/>	Tope en U.F.	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
% Cargo Empleador:	<input type="text" value="90.00"/>	Incluye en Base Tributable	
<input type="text" value="2.40"/>		Solo 7% Salud	
		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
		Tope Imp.UF.-IREM % Salud <input type="text" value="60"/> <input type="text" value="0.00"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="2"/>	

Guardar	Eliminar	Buscar	Nuevo	Salir
---------	----------	--------	-------	-------

UTM y UF

Son los cálculos que se buscan en Servicio de Impuestos Internos o en PREVIRED, dependiendo de la entidad destinada, la UTM y UF se utiliza para los fines de la Liquidación de Sueldo y los certificados de rentas destinados a los trabajadores, además la UTM y la UF se aplican por mes estimado por el usuario destinado al Sistema de Remuneraciones.

Empresa
✕

Datos de la empresa

Numero: ?

RUT:

Razón social:

Dirección:

Giro:

Comuna:

Telefono:

Representante Legal

RUT:

Nombre:

Contador

RUT:

Nombre:

Parametros Generales | Parametros de Cálculo | UTM y UF | Tipo Descuentos | Otros Param.de Cálculo | Constantes | Serv. Med.

Mes	Valor U.T.M.	U.F.
Enero	37,643	21,461.48
Febrero	37,643	21,460.23
Marzo	37,850	21,465.25
Abril	37,900	21,485.25
Mayo	36,456	21,896.36
Junio	38,254	21,365.26
Julio	37,625	21,454.23
Agosto	35,611	21,254.36
Septiembre	36,468	21,850.78
Octubre	38,122	21,485.99
Noviembre	36,456	21,546.97
Diciembre	36,454	21,545.00

Tipo de Descuento

No se para que se utiliza....

Empresa
✕

Datos de la empresa

Numero: ?

RUT:

Razón social:

Dirección:

Giro:

Comuna:

Telefono:

Representante Legal

RUT:

Nombre:

Contador

RUT:

Nombre:

Parametros Generales | Parametros de Cálculo | UTM y UF | Tipo Descuentos | Otros Param.de Cálculo | Constantes | Serv. Med.

Tipos de Descuentos

Código: Signo:

Tipo de Descuento:

Valores Mensuales :

Enero: <input type="text"/>	Mayo: <input type="text"/>	Sept.: <input type="text"/>
Febrero: <input type="text"/>	Junio: <input type="text"/>	Octubre: <input type="text"/>
Marzo: <input type="text"/>	Julio: <input type="text"/>	Noviem.: <input type="text"/>
Abril: <input type="text"/>	Agosto: <input type="text"/>	Diciem.: <input type="text"/>

Otros Parámetros de Cálculo

No se para que se utiliza.....

Empresa

Datos de la empresa

Numero: 8 ?
 RUT: 17354574-7
 Razón social: RESTOBARTE
 Dirección: PROVIDENCIA 1457
 Giro: RESTAURANTE
 Comuna: PROVIDENCIA
 Telefono: 1245475

Representante Legal

RUT: 10124522-1
 Nombre: LEONARDO GALVES

Contador

RUT: 51454666-6
 Nombre: LAURA DONOSO

Parametros Generales | Parametros de Cálculo | UTM y UF | Tipo Descuentos | Otros Param.de Cálculo | Constantes | Serv. Med.

Otros Parámetros (Para formulas de Cálculos de Dctos)

Parametro: 10000 ? Haber Descuento
 < 2010 >
 Nombre Parámetro:

Mes	Valor
Enero	0.00
Febrero	0.00
Marzo	0.00
Abril	0.00
Mayo	0.00
Junio	0.00
Julio	0.00
Agosto	0.00
Septiembre	0.00
Octubre	0.00
Noviembre	0.00
Diciembre	0.00

Guardar Eliminar Buscar Nuevo Salir

Constantes

Son para fijar el sueldo mínimo del año que va a trabajar el usuario, edemas se pueden fijar los tipos de gratificación que son la del 25% y la del 30% que una es mensual y la otra es anual, los desahucios que están establecidos, todos estos datos el usuario los puede crear de forma libre y sin tope.

Empresa

Datos de la empresa

Numero: 8 ?
 RUT: 17354574-7
 Razón social: RESTOBARTE
 Dirección: PROVIDENCIA 1457
 Giro: RESTAURANTE
 Comuna: PROVIDENCIA
 Telefono: 1245475

Representante Legal

RUT: 10124522-1
 Nombre: LEONARDO GALVES

Contador

RUT: 51454666-6
 Nombre: LAURA DONOSO

Parametros Generales | Parametros de Cálculo | UTM y UF | Tipo Descuentos | Otros Param.de Cálculo | Constantes | Serv. Med.

Constantes para Cálculo

Código: Constantes :
 6 ? SUELDO MINIMO
 Valor:
 172.000.00

Guardar Eliminar Buscar Nuevo Salir

Servicio Medico

Son de carácter de cargo para el trabajador y el empleador, en el sistema se puede modificar los porcentajes de ambos, y esos tramos los da el servicio médico que está relacionado con la empresa.

Empresa
X

Datos de la empresa

Numero

RUT

Razón social

Dirección

Giro

Comuna

Telefono

Representante Legal

RUT

Nombre

Contador

RUT

Nombre

Parametros Generales
Parametros de Cálculo
UTM y UF
Tipo Descuentos
Otros Param.de Cálculo
Constantes
Serv. Med.

Parametros del Servicio Medico

Aportes

% Cargo Trabajador Imponible Minimo

% Cargo Empleador

Valor de Cargas Legales

1 a 3 Cargas 4 y Más Cargas

Tramos de Rentas (Cargas Especiales):

Tramo	Desde	Hasta	Valor
1	3990	5900	12000
2			
3			
4			
5			
6			

Guardar

Eliminar

Buscar

Nuevo

Salir

Consultas

La liquidación de sueldo es un documento que determina los montos del trabajador (remuneraciones), lo que aporta a la AFP, Salud, y si tiene beneficios adicionales, además de esto calcula los haberes y descuentos en forma inmediata, y los días trabajados durante el mes correspondiente.

Ficha Maestra	Ficha Empleado	Movimientos	Retención Judicial	Empresa	Impresora	Cambio de empresa																		
Ficha	R.U.T. 06845664-9	Remuneración	Marzo	2010	MENSUAL	Buscar																		
Nombre VERGARA ZEPEDA LUIS ENRIQUE		C.Costo PRODUCCION																						
AFP	BBVA PROVIDA	% Dcto.	13.41	Días Trab.	30 Jornada	45 Cargas N 0 1 0 M 0																		
Isapre	FONASA	Pactado	% 7.000	Fecha Ingreso	01/12/1981	Fecha Término 31/12/2999																		
Depto.	PRODUCCION	GES	0.000	N* Hrs.Extras:50%	0.00 100%	0.00 Ad.Salud 0																		
Haberes			Descuentos																					
SUELDO BASE 350,000			FONDO PENSIONES 46,935																					
ASINACION MOVILIZACION 70,000			FONDO SALUD 24,500																					
			COTIZACION CESANTIA 2,100																					
			TOTAL IMPOSICIONES 73,535																					
			*** OTROS DESCUENTOS **																					
T.Imp./Trib./Exento.	Total Haberes \$	Total Dctos Legales	Total Descuentos \$																					
\$ 350,000	\$ 420,000	\$ 73,535	\$ 73,535	Liquidado a Pagar \$	\$ 346,465																			
\$ 350,000	Base Imponible \$	Total Dctos Varios																						
\$ 70,000	\$ 276,465	\$ 0																						
	Base Tributable \$	Imp.Desahucio \$																						
	\$ 276,465	\$ 0																						
<table border="0"> <tr> <td>Base Imp.Cesantia</td> <td>Base Imp.Indem.</td> <td>(*) Serv.Médico</td> <td>(*) Cesantía</td> <td>(*) Dep.Conv.</td> <td>(*) Cta.Indem.</td> <td>(*) T.Pesado</td> <td>(*) Sis.EMP.</td> <td>(*) Apvc</td> </tr> <tr> <td>350,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8,400</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>							Base Imp.Cesantia	Base Imp.Indem.	(*) Serv.Médico	(*) Cesantía	(*) Dep.Conv.	(*) Cta.Indem.	(*) T.Pesado	(*) Sis.EMP.	(*) Apvc	350,000	0	0	8,400	0	0	0	0	0
Base Imp.Cesantia	Base Imp.Indem.	(*) Serv.Médico	(*) Cesantía	(*) Dep.Conv.	(*) Cta.Indem.	(*) T.Pesado	(*) Sis.EMP.	(*) Apvc																
350,000	0	0	8,400	0	0	0	0	0																
(*) Aportes solo Informativos de Cargo del Empleador																								

Listado

Son los listados de los trabajadores que en la ficha del personal tienen su fecha de nacimiento y se traspasara de forma automática para este listado de cumpleaños de los trabajadores de la empresa correspondiente.

Listado de Cumpleaños

Rango de Búsqueda

Fecha Inicio: 01/03/2010 Fecha Termino: 14/12/2010 Buscar

	Ficha	RUT	Nombres	Apellidos	Fecha t
1	320	05622265-0	SERGIO ANTONIO	VILCHES HERMOSILLA	11/10/19
2	1	06845664-9	LUIS ENRIQUE	VERGARA ZEPEDA	3/05/19
3	250	08959165-1	NELDA DE LOS ANGELES	SEPULVEDA PADILLA	3/12/19
4	16	08730456-6	ISAAC ESAU	AGUAYO CANALES	4/09/19
5	344	10613169-4	LILA BENIGNA	MUÑOZ SALAZAR	10/09/19
6	105	11053448-5	ISABEL CRISTINA	ROMERO CIFUENTES	2/05/19
7	13	10210507-9	ERNESTO ANTONIO	LUARTE CARO	5/08/19




Listado de funcionario del mes

Es un listado que está confeccionado por el usuario para determinar el funcionario o trabajador del mes de la empresa correspondiente, ese funcionario de mes se puede describir por esfuerzo, responsabilidad, honestidad, tolerancia.

Funcionarios de Mes

	Ficha	RUT	Nombres	Apellidos	F. NAC	F. INI C	R. PROMEDIO	▲
1	1	06845664-9	LUIS ENRIQUE	VERGARA ZEPEDA	3/05/1955	1/12/1981	\$346,465	
2	2	07915302-8	ANTONIO JESUS	HIDALGO TAPIA	16/12/1965	11/02/1989	\$175,451	
3	5	10388853-0	DELIA CECILIA	ROJAS SANCHEZ	25/11/1962	20/04/1993	\$145,005	
4	9	10535763-K	TERESA HERMINIA	FUENTES ANTILEO	9/08/1970	3/01/1994	\$164,854	
5	10	11770207-3	VICTOR CLEMENTE	MUÑOZ MUÑOZ	11/10/1971	10/05/1994	\$229,990	
6	11	07749542-8	FRANCIA CRISTINA	ARANGUIZ OSORIO	21/07/1957	5/02/1995	\$154,854	
7	13	10210507-9	ERNESTO ANTONIO	LUARTE CARO	5/08/1966	1/03/1997	\$242,654	
8	15	06591918-4	MAURICIO ADEMAR	TAPIA CARMONA	26/05/1954	1/07/1997	\$191,600	
9	16	08730456-6	ISAAC ESAU	AGUAYO CANALES	4/09/1962	10/01/1999	\$137,218	
10	29	14190364-0	ANDREA	TORREBLANCA CONEJEROS	15/12/1975	1/04/2005	\$170,455	
11	30	12798615-0	MARIA ANGELICA	GAMINAO QUEUPUMIL	27/06/1975	1/04/2005	\$124,729	
12	36	11436811-3	PAOLA ANDREA	GONZALEZ AIROLA	6/08/1969	1/08/2005	\$1,048,860	
13	45	06589045-3	JUAN ALBERTO	MUÑOZ RIQUELME	4/07/1972	5/08/1975	\$340,507	
14	46	07073068-5	SERGIO ANDRES	PRIETO SERRANO	7/04/1972	1/08/1988	\$1,581,194	
15	54	11318180-K	RUTH	ESPINOZA ZUBARZO	28/02/1968	1/02/2006	\$177,714	
16	81	12428794-4	ARTURO	RETAMALES ROBLES	2/09/1972	1/01/2007	\$116,470	
17	82	05925516-9	SERGIO IVAN	RODRIGUEZ AMIGO	23/09/1969	1/01/2007	\$264,385	
18	84	13934318-2	CAROLINA ANDREA	ROJAS VASQUEZ	12/06/1979	1/01/2007	\$98,538	
19	100	13701000-7	JUAN PABLO	VALDEBENITO	5/07/1977	3/04/2007	\$100,000	



Listado de la Liquidación

Son los listados de la liquidación de sueldo de un mes, está constituida por trabajador, está en forma detallada para que el sistema haga el traspaso al libro mayor, esta liquidación de sueldo es para hacer un análisis respectivo para el usuario del sistema.

También otra información es para llevar de forma más detallada las remuneraciones de los trabajadores de la empresa y no tener errores en los cálculos del mes posterior.

EUGCOM LTDA
95729000-0
INDUSTRI DE CECINAS

PAGINA :1
FECHA...: 14/12/2010

LIQUIDACION DE SUELDOS Correspondiente a Marzo de 2010

JORNADA MENSUAL

Ficha: 1	Nombre: VERGARA ZEPEDA LUIS ENRIQUE	R.U.T.: 06845664-9
C.Costo: PRODUCCION	Depto.: PRODUCCION	

AFP BBVA PROVIDA
% Dcto. 13.41

Isapre FONASA
Modalidad %
Pactado 7.000

Fecha Ingreso 1/12/1981

ModGES
Pactado 0.000
Días Trabajados 30
Jornada 45
Cargas N: 0 I: 0 M: 0

HABERES		DESCUENTOS	
SUELDO BASE	350,000	FONDO PENSIONES	46,935
ASINACION MOVILIZACION	70,000	FONDO SALUD	24,500
		COTIZACION CESANTIA	2,100
		TOTAL IMPOSICIONES	73,535

TOTAL HABERES	420,000	TOTAL DESCUENTOS	73,535
		LIQUIDO A PAGAR	346,465

IMP.DESAHUCIO	TOT.IMPONIBLE	TOT.NO IMPON.	DCTOS LEGALES	DCTOS VARIOS	LIQUIDO
0	350,000	70,000	73,535	0	346,465

B.Imp.Cesantía	B.Imp.Indem.	Ser.Médico	(*)S.Cesantía	(*)C.Indem.iz.	(*)D.Convenido	(*)T.Pesado	(*)Sis.Emp.	(*)Apvc.
350,000	0	0	8,400	0	0	0	0	0

(*) Aportes solo Informativos de Cargo del Empleador

Nominas de Sueldos (efectivo)

Esta nomina se utiliza para llevar un control de los sueldos en efectivo de cada trabajador que está relacionado con la empresa, en esta nomina solo estarán los trabajadores con sueldo en efectivo.

Esta nomina le va a servir al usuario del sistema para poder llevar de forma más clara los registros de los sueldo, los trabajadores deberán firmar mensualmente esta nomina para que ellos estén informado de su condición de pago.

NOMINA DE SUELDOS EN EFECTIVO
Fecha de Proceso Marzo de 2010

Código	R.U.T.	Nombre	Monto	Firma
1	06845664-9	VERGARA ZEPEDA LUIS ENRIQUE	346,465	_____
2	07915302-8	HIDALGO TAPIA ANTONIO JESUS	175,451	_____
5	10388853-0	ROJAS SANCHEZ DELIA CECILIA	145,005	_____
9	10535763-K	FUENTES ANTILEO TERESA HERMINIA	164,854	_____
11	07749542-8	ARANGUIZ OSORIO FRANCIA CRISTINA	154,854	_____
13	10210507-9	LUARTE CARO ERNESTO ANTONIO	242,654	_____
15	06591918-4	TAPIA CARMONA MAURICIO ADEMAR	191,600	_____
16	08730456-6	AGUAYO CANALES ISAAC ESAU	137,218	_____
29	14190364-0	TORREBLANCA CONEJEROS ANDREA	170,455	_____
30	12798615-0	GAMINAO QUEUPUMIL MARIA ANGELICA	124,729	_____
36	11436811-3	GONZALEZ AIROLA PAOLA ANDREA	1,048,860	_____
45	06589045-3	MUÑOZ RIQUELME JUAN ALBERTO	340,507	_____
46	07073068-5	PRIETO SERRANO SERGIO ANDRES	1,581,194	_____

Nominas de Sueldo (cheques)

Son los sueldos en cheque para los trabajadores, esto se relacionara con los bancos que van a estar involucrados en los pagos, esto le servirá al trabajador para estar al tanto de su condición de pago, y deberán firmar mensualmente esta nomina.

Esto servirá para el usuario del sistema de remuneraciones para que el lleve un registro de los cheques en forma mensual.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA
EVENTOS Y PROMOCIONES

PAGINA :1
FECHA...: 15/12/2010

NOMINA DE SUELDOS CON CHEQUES Fecha de Proceso Marzo de 2010

Código	R.U.T.	Nombre	Monto	N°Cheque	Firma
98	12902963-3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	151,117	0	_____

Monto Total Liquidos : 151,117
Total de Funcionarios : 1

Nominas de Sueldo

Este modulo sirve para buscar a los trabajadores que tienen nominas de sueldos en efectivo, cheques, cuentas corrientes, y va a tener como fin tener un registro de los trabajadores y su condición de pago en la empresa destinada.

Configuración de Informe

Mes: Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Año:

Ordenado por: Código (Id) Rut Alfabético

Tipo de Impresora: Matriz de Punto Grafica



Orientación Papel: Horizontal Vertical

Centro de Costos:

Periodo de Pago:

Trabajadores: Todos Un Trabajador

Código:

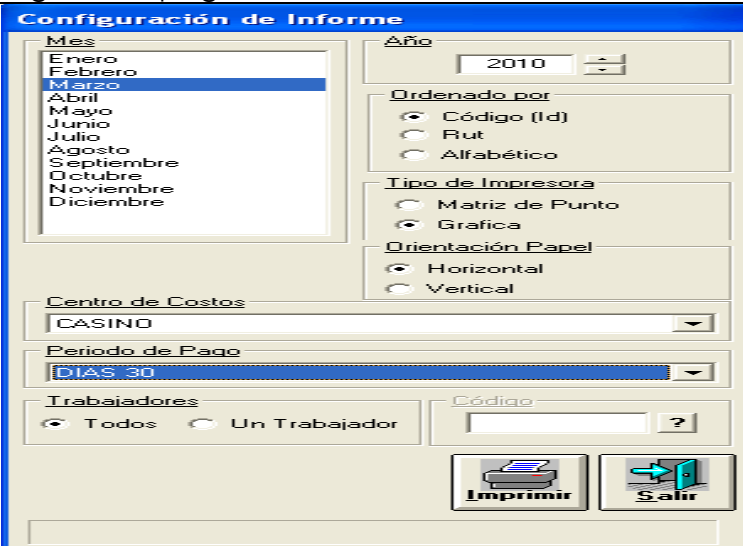
 

Nominas de Sueldos

Son las nominas de los sueldos por centros de costos y periodos de pagos, y puede ser de un trabajador o todos, esto le servirá al usuario para poder realiza sus trámites internos.

Este modulo es un informe que va a arrojar todos los datos del trabajador, sueldos de los trabajador si es a 30,15 días, semanal o diario.



Esto se deberá realizar todos los meses ya que la empresa tiene que tener un registro de pago de remuneraciones.



Nominas de Sueldo

Son los sueldos de los trabajadores con chequera electrónica, esta deberá estar conectado con el banco correspondiente, y este podrá ser un informe para el usuario que podrá establecer todas los trabajadores que se le cancelada la remuneración vía chequera electrónica.

Configuración de Informe

Mes Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Año 2010
Centro de Costos PRODUCCION	Ordenado por <input checked="" type="radio"/> Código (Id) <input type="radio"/> Rut <input type="radio"/> Alfabético
Periodo de Pago DIAS 30	Tipo de Impresora <input type="radio"/> Matriz de Punto <input checked="" type="radio"/> Grafica
Trabajadores <input type="radio"/> Todos <input checked="" type="radio"/> Un Trabajador	Orientación Papel <input checked="" type="radio"/> Horizontal <input type="radio"/> Vertical
Código 79	 

Nominas de Sueldos

Son las transferencia vía cuenta corriente que van a ser denominada por el empleador según el banco que trabaje la empresa, este depósito vía cuenta corriente tendrá como fin utilizar las tarjetas bancarias. Este informe de la cuenta corriente tendrá como fin establecer un mayor control de las remuneraciones por parte de usuario del sistema, y este informe saldrá detallado en nombre de los trabajadores que usan cuenta corriente en la empresa.

Configuración de Informe

Mes:

Año:

Ordenado por:
 Código (Id)
 Rut
 Alfabético

Tipo de Impresora:
 Matriz de Punto
 Grafica



Orientación Papel:
 Horizontal
 Vertical

Centro de Costos:

Periodo de Pago:

Trabajadores:
 Todos Un Trabajador

Código:

Nominas de Sueldos

Son los informes que están detallado por los trabajadores que tienen una condición de pago diferente a los otros, este informe tienen como fin los pagos en cheque, y este tendrá que ser firmado por el trabajador en los periodos correspondiente (mensual).

ADMINISTRACIÓN EUG.COM LTDA
EVENTOS Y PROMOCIONES

PAGINA :1
 FECHA...: 15/12/2010

NOMINA DE SUELDOS LIQUIDOS
Fecha de Proceso Marzo de 2010

Código	R.U.T.	Nombre	Monto	Firma
PAGOS CON CHEQUES				
98	12902963-3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	151,117	_____

Monto Total Liquidados : 151,117
 Total de Funcionarios : 1

Libro de Remuneraciones

Este libro de remuneraciones muestra en forma detallada las cotizaciones previsionales que son AFP, FONASA, ISAPRE, y el centro de costo.

Además el libro es obligatorio si el empleador tiene más de 5 trabajadores, y el empleador deberá pagar las cotizaciones previsionales en los sitios que le corresponden.

Este sistema como está conectado con el de contabilidad generara un asiento contable de las cotizaciones previsionales.

Modificaciones de formato para el libro de remuneraciones eso se puede reflejar en el libro de remuneraciones, y puede ser por ficha, nombre, apellido, RUT, sexo, AFP, ISAPRE, centro de costo y departamentos , estas modificaciones serán asignada por el usuario destinado.

Libro Remuneraciones

Macro Calculo	Rut	Nombres	Apellidos	Sexo	
Seleccionar	✓	✓	✓	✓	

Aplicar Selección

Guardar Formato

Procesar

Imprimir

Libro Foliado

Ficha sin CC

Genera Asiento

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ficha	Nombres	Apellidos	Rut	Sexo	AFP	Isapre	Centro de	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Nuevo

Cerrar

Planilla de Remuneraciones

Esta planilla tendrá como fin establecer los pagos de las cotizaciones previsionales, son todos los trabajadores de la empresa que va a salir en aquella planilla de remuneraciones con sus descuentos previsionales que serán de carácter obligatorio para la ley chilena.

En esta planilla saldrá todos los datos del trabajador como el sueldo base, gratificación, bonos, horas extraordinaria, y las previsiones obligatoria, y los descuentos por parte del empleador, esto dará un resultado y va a ser el saldo liquido.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA		PAGINA :1					
EVENTOS Y PROMOCIONES		FECHA...: 15/12/2010					
PLANILLA DE REMUNERACIONES							
Fecha de Proceso Marzo de 2010							
Código: 98	R.U.T.: 12902963-3	Nombre: OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	Cargas: N: 0				
C.Costo: 5	CASINO	Depto.: CASINO	M: 0				
ING CAPITAL	13.31 %	H.Ext 50 %: 8	Días T.: 29 Jornada: 45 I: 0				
FONASA	7.000 %	GES: 0.000	H.Ext 100%: 0 H.Atraso 0				
SUELDO BASE	159,500	FONDO PENSIONES	28,386				
HORAS EXTRAS 50%	10,267	FONDO SALUD	14,929				
ASIG. FAM.RETRO.	36,300	COTIZACION CESANTIA	1,280				
BONO ASISTENCIA	43,500	TOTAL IMPOSICIONES	44,595				
		RETENCION ASIG.FAM.RETROACTIVA	36,300				
		RETENCION JUDICIAL 1 \$	2,555				
		ANTICIPO	15,000				
Total Haberes	249,567	Total Descuentos	98,450				
Base Imponible	213,267	Tope Legal 15%	31,990				
Base Tributable	168,672	Liquido a Pagar	151,117				
B.Imp.Cesantía	B.Imp.Im demn.	(*)S.Cesantía	(*)C.Indemriz.	(*)D.Convenido	(*)T.Pesado	(*)Sis.Emp.	(*)Apvc.
213,267	0	5,118	0	0	0	0	0

Planilla de Haberes

Esta planilla es un resumen de todos los haberes por trabajadores, está en forma detallada las personas que han adquirido a algunos beneficios como son la movilización y la colación, y esta planilla esta en forma ordenada para que el usuario del sistema le haga un análisis en forma detallada para ver que trabajador tiene un haber.

Esta planilla deberá ser firmada por los trabajadores en forma mensual para llevar un mejor control del sistema de remuneraciones.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA		PAGINA :1			
EVENTOS Y PROMOCIONES		FECHA...: 15/12/2010			
PLANILLA DE HABERES					
Fecha de Proceso Marzo de 2010					
HABER : 10 BONO ASISTENCIA					
CODIGO	R.U.T.	NOMBRE FUNCIONARIO	F.INICIO	F.TERMINO	MONTO
98	12902963-3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	01/03/2010	31/03/2010	43,500
Total Pagina		Nº Funcionarios: 1	43,500		
Total General		Nº Funcionarios: 1	43,500		

Planilla de Descuento

Es aquella planilla que ve todos los descuentos de los trabajadores en forma detallada y ordenada, esto servirá para llevar un mejor control de los descuentos, que van hacer de forma masiva en esta planilla, el usuario determinara a quien le va a asignar estos descuentos, el trabajador deberá firmar mensualmente esta planilla para que este informado de sus descuentos y el usuario lleve de forma ordenada esta planilla.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA
EVENTOS Y PROMOCIONES

PAGINA :1
FECHA...: 15/12/2010

PLANILLA DE DESCUENTOS Fecha de Proceso Marzo de 2010

19 ANTICIPO

CODIGO	R.U.T.	NOMBRE FUNCIONARIO	F.INICIO	F.TERMINO	MONTO
98	12902963-3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	03/01/2010	03/01/2010	15,000
Total Pagina		Nº Funcionarios : 1			15,000
Total General		Nº Funcionarios : 1			15,000

Desglose Monetario

Es la remuneración percibida por el trabajador que señala que los tipos de cambio de moneda nacional. Ejemplo si a un trabajador mensualmente tiene una remuneración de 200.000 pesos, el desglose va ser la cantidad de billetes y monedas que va a recibir.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA
EVENTOS Y PROMOCIONES

PAGINA :1
FECHA...: 15/12/2010

DETALLE DESGLOSE MONETARIO Fecha de Proceso Marzo de 2010

COD.	RUT	NOMBRE	20 MIL	10 MIL	5 MIL	2 MIL	1 MIL	500	100	50	10	5	1	Liquido
98	12902963-3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	7	1	0	0	1	0	1	0	1	1	2	151,117

TOTALES GENERALES :			7	1	0	0	1	0	1	0	1	1	2	151,117
---------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

Resumen del Desglose Monetario

El resumen se plantea de forma física, eso quiere decir que el desglose monetario ve todas las remuneraciones percibidas por el trabajador y ve el tipo de cambio de moneda nacional va a utilizar, en resumen es una forma de pago de billetes y monedas que le van a pagar al trabajador. Para el usuario es un informe que está relacionado con los billetes y monedas y eso le servirá para llevar una remuneración más ordenada.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA
EVENTOS Y PROMOCIONES

PAGINA :1
FECHA...: 15/12/2010

RESUMEN DE DESGLOSE MONETARIO
Fecha de Proceso Marzo de 2010

TOTAL BILLETES DE 20.000:	7
TOTAL BILLETES DE 10.000:	1
TOTAL BILLETES DE 5.000:	0
TOTAL BILLETES DE 2.000:	0
TOTAL BILLETES DE 1.000:	1
TOTAL MONEDAS DE 500:	0
TOTAL MONEDAS DE 100:	1
TOTAL MONEDAS DE 50:	0
TOTAL MONEDAS DE 10:	1
TOTAL MONEDAS DE 5:	1
TOTAL MONEDAS DE 1:	2
TOTAL LIQUIDO:	151,117

Listado de Costos de la Empresa


Son los costos de la empresa que utiliza en un mes año comercial, esto quiere decir que a cada trabajador se le debe asignar un determinado costo para que la empresa lo registrara en forma correcta.

Y el usuario lleve un control más amplio para el sistema de remuneraciones.



Listado Costo Empresa X

Listado Costo Empresa

opciones:

Centros de Costo 

	Ficha	Rut	Nombre	Apellidos	Total Haber	Total Imponible	Mutual	Fondo Cesantia	Aporte SIS	Apoi
1	98	12902963-3	SILVANA NATHALY	OLIVOS CARRION	249,567	213,267	15,078	5,118	0	
2					249,567	213,267	15,078	5,118	0	

Liquidación General

Son los dineros de la empresa que tiene a final de un mes comercial, además esta instancia corresponde a las remuneraciones como la del sueldo base, días ausentes, gratificación y el total ganado por la empresa en su respectivo mes, esto es de consideración a un estado de análisis del usuario hacia la empresa.


Liquidacion General
[-] [x]

Empresa

Numero ?

RUT

Razón social



Liquidacion General

Cta. Contable	Descripcion	Valor
1	Remuneracion Base	14,702,326
2	Dias Ausentes	1,063,591
3	Gratificación	1,125,838
4	Total Ganado	16,891,755
5	ASIG. DESG. HERRAMIENTA	100,000
6	ASIGNACION COLACION	180,000
7	ASIGNACION FAMILIAR	9,660
8	ASINACION MOVILIZACION	1,009,733
9	BONO ASISTENCIA	216,666
10	BONO PRODUCCION	21,000
11	OTROS HABERES	59,400
12	Total Haberes	1,598,459

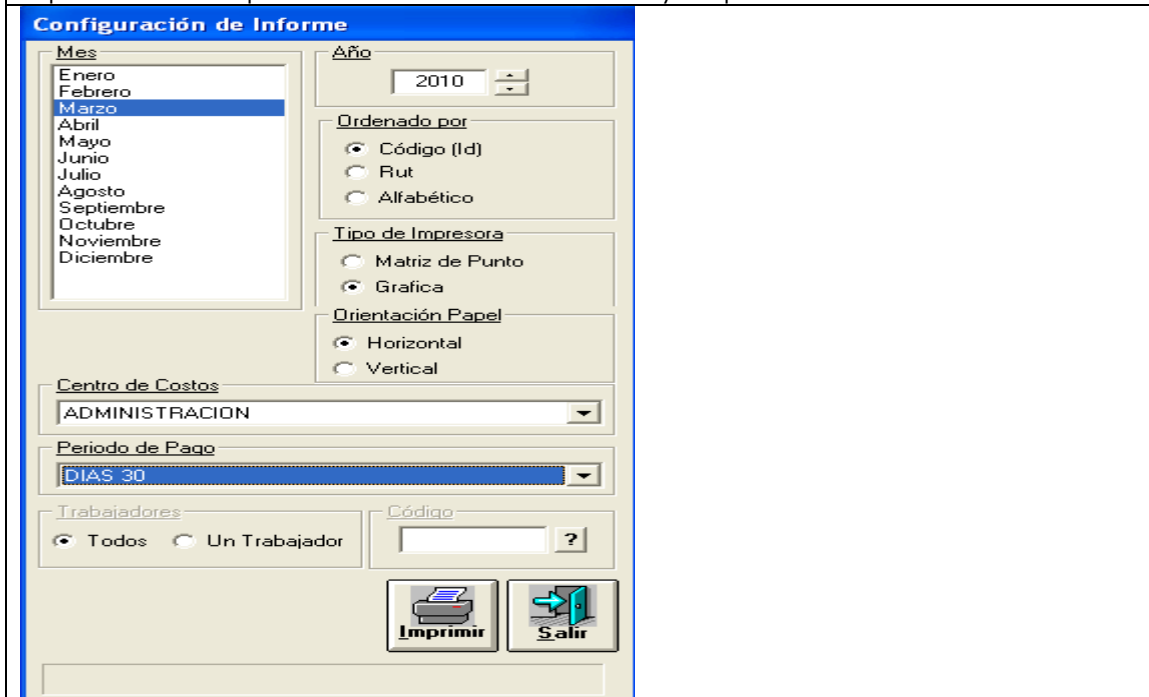
Planillas Previsionales

Es aquella planilla que ve el usuario en el sistema de remuneraciones que va ser las planillas previsionales de AFP, eso quiere decir que en este informe se va a arrojar todos los trabajadores de la empresa que hayan cotizado en una AFP destinada por el usuario del sistema, y esto le servirá al usuario del sistema para llevar un control más riguroso de los empleados de la empresa destinada.

A.F.P. AFP HABITAT	PLANILLA DE PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES Y DEPOSITOS DE AHORRO VOLUNTARIO FONDOS DE PENSIONES Y SEGURO DE CESANTIA	DECLARACION	FOLIO
SECCION I- IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR (SOLO PARA TRABAJADORES DEPENDIENTES)		Fecha : 15/12/2010 Página : 1	
(1) Razón Social o Nombre ADMINISTRACION EUGCOM LTDA	Apellido Paterno Apellido Materno Nombres	(2) R.U.T. Empleador 77230880-9	(3) Cód. Act. Económica 62570
(4) Dirección Calle, EMBAJADOR NOEL 472	N° Depto. Comuna Ciudad SAN JOAQUIN	Raión XX	(5) Teléfono 4783200
(6) Nombre Representante Legal SERGIO ANDRES PRIETO SERRANO	(7) R.u.t. Representante Legal 07073088-5	(8) Cambio Representante Legal	(9) N° Total Trabajadores Dependientes de la Empresa
SECCION II- DETALLE DE COTIZACIONES Y DEPOSITOS DE AHORRO VOLUNTARIO	FONDO DE PENSIONES	SEGURO DE CESANTIA	MOV. EN REGISTROS DEL PERSONAL
IDENTIFICACION DEL AFILIADO			
N° R.U.T. Ap. Paterno Ap. Materno Nombres	Remun.Imp. Cotiz.Oblig. Seg.Inv.Sob.	Dep.Cta. Alctro	Remun.Imp. Cotiza: Cotiz. Cd Fecha Inicio Fecha Rut Ext. Pagadora
Sec			Afiliado Empleador Termin

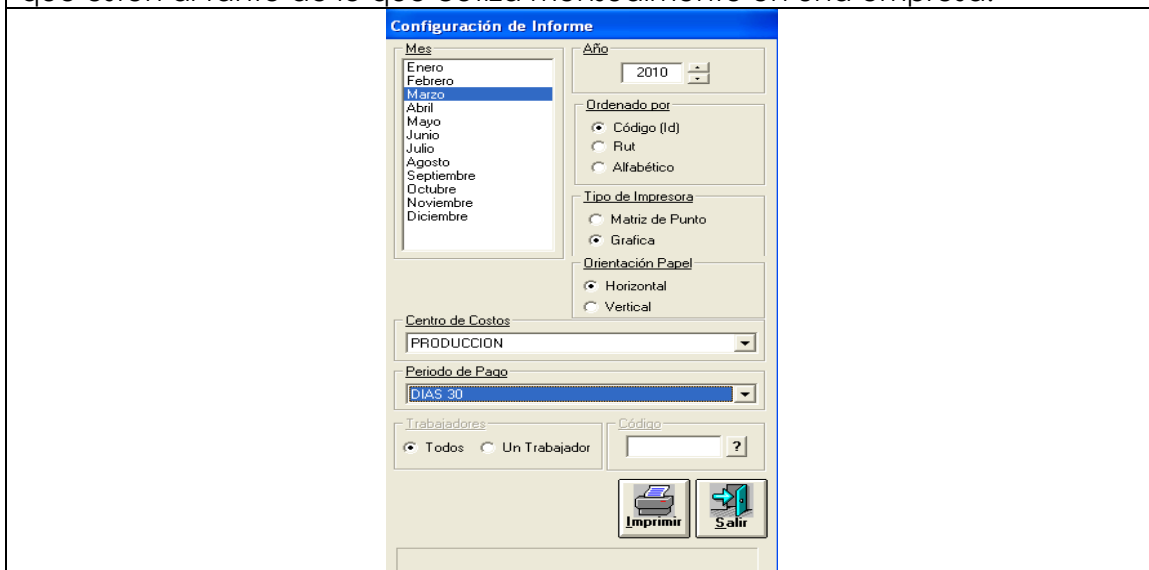
Planillas de A.F.P. Voluntarios

Esta planilla tiene como fin arrojar todas las personas o trabajadores que tienen un sistema de previsión voluntario, estos trabajadores ven a salir de forma individual pero a la vez todos, esto le servirá al usuario para dar los reportes a los superiores de forma ordenada y responsable.



Planillas de A.F.P. (trabajos pesados).



Son todos los trabajos pesados que son cotizados mediante las planillas de AFP, esto es para llevar un control de registro de todos los trabajadores que están afiliados en aquel sistema, le servirá al empleador y al trabajador para que estén al tanto de lo que cotiza mensualmente en una empresa.



Planilla de pago para instituciones APV autorizadas

Son los pagos de las cotización de la APV, tiene que estar al tanto el trabajador y el usuario o empleador, este es un registro riguroso, que va a tener como consecuencia un mes y un año correspondiente para un mayor control en el sistema por parte del usuario.

Configuración de Informe

<p>Mes</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre </div>	<p>Año</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 2010 </div>
<p>Ordenado por</p> <input checked="" type="radio"/> Código (Id) <input type="radio"/> Rut <input type="radio"/> Alfabético	
<p>Tipo de Impresora</p> <input type="radio"/> Matriz de Punto <input checked="" type="radio"/> Grafica	
<p>Orientación Papel</p> <input checked="" type="radio"/> Horizontal <input type="radio"/> Vertical	
<p>Centro de Costos</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ADMINISTRACION</div>	
<p>Periodo de Pago</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">DIAS 30</div>	
<p>Trabajadores</p> <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Un Trabajador	
<p>Código</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">?</div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  Imprimir </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  Salir </div> </div>	

Planillas de ISAPRE

ISAPRE es una entidad privada eso quiere decir que va ser pactado del trabajador para acceder a este tipo de salud, esta planilla la va a entregar el sistema de forma automática que va ser designado por el usuario, la ventaja de esta planillas que van a salir todos los trabajadores de la empresa en forma detallada.

ISAPRE ACTIVA SALUD	FOLIO:	Página : 1
		Fecha : 15/02/2010

PLANILLA DE DECLARACION Y PAGO DE COTIZACIONES DE SALUD A ISAPRES

TIPO DE PAGO : Decl.yPago() Decl.yNoPago() Pago.Decl.Ant() Gratificar() Otros()

SECCION A- IDENTIFICACION ENTE PAGADOR : Empleador() Pagaral.Pension() Trab.Independ() Voluntario()

(1) NOMBRE O RAZON SOCIAL: ADMINISTRACION EUG.COM LTDA (2) R.U.T 7720880-9

(3) DIRECCION: EMBAJADOR NOEL 472

(6) NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: SERGIO ANDRES PRIETO SERRANO (7) R.U.T 0003068-5

(8) CAMBIO: REP.LEG() DIR.EMP() RUT.EMP()

SECCION B- DETALLE DE COTIZACIONES

IDENTIFICACION DEL AFILIADO		MOVIMIENTOS DEL PERSONAL											
N°	RUT/CI	Ap.Paterno	Ap.Materno	Monedas	Pension	Cotin.7	Ley	18.266	Cotin.a	Cotin.a	Cotin. Col	Fecha Inicio	Fecha Termino
Sec					Imp.	(%)	(%)	(%)	Adm.	Pagar	Partida		

Planilla de I.N.P.

Son las planillas de I.N.P. que va a aparecer de forma instantánea si algún trabajador lo haya requerido en la ficha personal que va a ser todos los datos generales del trabajador, se utiliza para los pagos de las cotizaciones en forma instantánea y lo que corresponde, las planillas es una información del usuario que va a ser de forma personal e intransferible.

TR MI DE CLARACION Y PAGO SIMULTANEO DE COTIZACIONES PREVISIONALES

77230880-9	ADMINISTRACION EUGCOM LTDA	4783200	
3 - RUT	4 - NOMBRE O RAZON SOCIAL	5 - TELEFONO	6 - FAX
EMBAJADOR NOEL 472			
7 - DOMICILIO	8 - E-MAIL CONTACTO		
	SAN JOAQUIN		62570
9 - CIUDAD	10 - COMUNA	11 - REGION	12 - COD. POSTAL
CCAF GABRIELA MISTRAL			13 - COD. ACT. ECONOMICA
14 - NOMBRE CAJA DE COMPENSACION	MUTUAL DE SEGURIDAD		
07073068-5	SERGIO ANDRES PRIETO SERRANO		
16 - RUT REPRESENTANTE LEGAL	17 - NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	4783200	
		18 - TELEFONO	
19 - FAX		20 - E-MAIL	

PERIODO DE REMUNERACION O GRATIFICACION LEGAL O VOLUNTARIA

21-REMUNERACION		22-GRATIFICACION LEGAL		23-GRATIFICACION VOLUNTARIA		ANTECEDENTES DEL PAGO			
3		2010							
MES	AÑO	MES	AÑO	MES	AÑO	N° CHEQUE	N° CTA. CTF	MONTO BANC	MONTO SUCEAL
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA				

COTIZACIONES

PENSIONES	24 +		Total General Cofunna N° 12 de Arezzo
FONDO NACIONAL DE SALUD (FONASA)	25 +	13,649	Total General Cofunna N° 13 de Arezzo
ACCIDENTES DEL TRABAJO (7.07%)	26 +		Total General Cofunna N° 14 de Arezzo
DESHAUCIO	27 +		Total General Cofunna N° 16 de Arezzo
TOTAL COTIZACIONES	28 =	13,649	SUMA DE 24 + 25 + 26 + 27

GRAVAMENES

REAJUSTE E INTERES %	29 +	0	Aplicar Porcentaje sobre Monto linea 28
MULTAS	30 +	0	Multa segun Ley N° 17.322
TOTAL GRAVAMENES	31 =	0	SUMA DE 29 + 30

REBAJAS

BONIFIC ART.19 LEY 15.386	33 +		Total General Cofunna N° 24 de Arezzo
TOTAL REBAJAS	34 =		SUMA DE 32 + 33

SALDO FINAL

A FAVOR DE INSTITUCION	35	13,649	\$128 + 31 - 34 es POSITIVO
A FAVOR EMPLEADOR	36		\$128 + 31 - 34 es NEGATIVO

Anexo a Trabajadores I.N.P. (nuevo)

Un anexo puede ser una parte más del contrato con el I.N.P. que va a tener relación con los trabajadores que van a estar destinado a trabajar y pagar las imposiciones correspondiente por cada mes trabajado.

TR AX ANEXO TRABAJADORES

PERIODO DE REMUNERACION O GRATIFICACION LEGAL O VOLUNTARIA

1-REMUNERACION		2-GRATIFICACION LEGAL		3-GRATIFICACION VOLUNTARIA		4-N° DE SERIE RESUMEN	
3		2010					
MES	AÑO	MES	AÑO	MES	AÑO	MES	AÑO
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA		

77230880-9	ADMINISTRACION EUGCOM LTDA
6 - RUT EMPLEADOR	7 - NOMBRE EMPLEADOR (PERSONA NATURAL: APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRES - PERSONA JURIDICA: RAZON SOCIAL)

IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR											COTIZACIONES Y APORTES							REBAJAS					BONIF.
N°	R.U.T.	DV	NOMBRE	DIAS TRAB	REM.IMP.	PENSION I.N.P.	FONASA	ACCD. TRAB.	DESHAUCIO REM.	COTIZ.	Tra mo	SIMPLE N°	MONTO	INVALIDA N°	MONTO	MATERNAL N°	MONTO	ART.19 LEY 15386					
	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
1	12902963	3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	29	213,267		13,649											0					
TOTAL PAGINA					213,267	0	13,649	0	0	0			0	0				0					
TOTAL GENERAL					213,267	0	13,649	0	0	0			0	0				0					

Caja de Compensación

La caja de compensación es una entidad privada que va regir para el trabajador y el empleador hoy en Chile hay 5 cajas de compensación que son sin fines de lucro, su función es velar por la seguridad social del trabajador y del empleador, y además a los protege de consistencias sociales y económicas. Esta caja de compensación es para llevar un registro de los trabajadores que están afiliados.

CCAF GABRIELA MISTRAL DECLARACION Y PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES

FOLIO: 000000 AGENCIA: COD.EMPRESA: 0 RUT EMPLEADOR: 77230880-9 FEC.REMUNERACION: 3/2010 GRATIFICACION

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR Fecha: 15/12/2010 Página: 1

Nombre o Razón Social: ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA Teléfono: 4783200 Cod. Des. Eqp: Adherido a Manual X
 Dirección: EMBAJADOR NOEL 472 SAN JOAQUIN SANTIAGO U. Adm.: R.U.T.: 07073068-5
 Nombre Representante Legal: SERGIO ANDRES PRIETO SERLANO

II. IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

N°	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	MONTO REMUNERACION		C.FAM.		ASIG.FAMILIARES		-- MOV.PERSONAL --		CREDITOS PERSONALES	LEASING				
				R.U.T.	AFP.	ESA/APP	S	I	M	AUTORIZ	CARGAS RETRO			DSHVTVPAGAD	CCD	FEC.IND.	FEC.RN.
1	OLIVOS	CARRION SILVANA	NATHALY	ES02295-3	213,267		0	0	0	0	0	36,300	29	1,280			
TOTAL PAGENA					213,267		0	0	0	0	0	36,300		1,280	0	0	
TOTAL GENERAL					213,267		0	0	0	0	0	0		1,280	0	0	

%TASA COTIZACION : 0,60 0,00 1=CONTRATACION 3=LICENCIAS MEDICAS
 COTIZACIONES : 1,280 2=RETIROS 5=PERMISOS S.S.
 NUMERO TOTAL TRABAJADORES : 1 0 4=CONT.CESAC.EN EL MES
 SALDO A FAVOR C.C.A.F. : 1,280

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Planilla de Servicio Medico

Esta planilla está constituida por el trabajador y el empleador, su tarea es agregar a un trabajador a un sistema médico ya sea público o privado, está constituido por un porcentaje que pondrá el empleador y el otro el trabajador, es un registro de los trabajadores y empleadores de sus servicios médicos que tendrán en la empresa.

**PLANILLA DE APORTES
SERVICIO MEDICO C.C.H.C**

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR Fecha: 15/12/2010 Página: 1

(1) Nombre o Razón Social: ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA (2) R.U.T.: 77230880-9 (3) Fecha Remuneraciones: 3/2010
 (4) Dirección: EMBAJADOR NOEL 472 SAN JOAQUIN SANTIAGO (5) Teléfono: 4783200
 (6) Nombre Representante Legal: (7) R.U.T.:

II. IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

N°	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Remuneración		Aportes		Cargas		Montos		--Mov. Personal--	
				R.U.T.	Imponible	Empleados	Empleador	CC	CE	Cargas	Prtus	Cod.	Fecha Inicio
						0,00	0,00						

Mutual de Seguridad

La mutual de seguridad es un ente privado que tiene como tarea atender a los trabajadores cuando les haya ocurrido un accidente en su empresa, el empleador pondrá un porcentaje y el otro lo pondrá el trabajador para que sea atendido en ese sistema de salud, el usuario del sistema le va a servir para un registro de los accidentes y de los trabajadores que están en tratamientos en la mutual de seguridad.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA
EVENTOS Y PROMOCIONES
R.U.T. : 77230880-9
N° ADHERENTE:

PAGINA :1
FECHA...: 15/12/2010

LISTADO MUTUAL DE SEGURIDAD Fecha de Proceso Marzo de 2010

CODIGO	RUT	NOMBRE	FONASA	ISAPRE	MONTO	D.TRA.
98	12902963-3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	213,267		15,078	29
TOTAL FONASA :			213,267			
TOTAL ISAPRE :			0			
TOTAL GENERAL:			213,267			
TOTAL MONTO :		7.07%			15,078	
TOTAL FUNCIONARIOS:		1				

Detalle de Impuesto Único

Son los detalles que da el servicio de impuestos internos en relación a las rentas percibidas por el trabajador, estas rentas pueden variar, el impuesto único es el valor de la remuneración del trabajador si esta afecto (495.905) si es superior la renta percibida por el trabajador el deberá pagar impuesto de segunda categoría.

ADMINISTRACION EUGCOM LTDA
EVENTOS Y PROMOCIONES

PAGINA :1
FECHA...: 15/12/2010

DETALLE DE IMPUESTO UNICO Fecha de Proceso Marzo de 2010

Código	R.u.t.	Nombre	Total Tributable	Cotizaciones Previsionales	Total Afecto	Factor	Impuesto Bruto	Rebajas	Impuesto Unico
98	12902963-3	OLIVOS CARRION SILVANA NATHALY	213,267	44,595	168,672	0.00	0	0.00	0
TOTALES GENERALES:			213,267	44,595	168,672		0	0	0
TOTAL DE REGISTROS:									1

Rentas

Es un factor de rentas que se utiliza para el cálculos de las rentas del año, eso se podrá analizar de forma ordenada por el usuario, esos factores los destina el servicio de impuestos internos, esas rentas se perciben por mes. Estas rentas son las encargadas de derivar el certificado de rentas mensuales.

Factores Anuales de Rentas
✕


Año

Factores de Actualización

	Mes	Factor
▶	Febrero	1.00!
	Marzo	1.00!
	Abril	1.00!
	Mayo	1.00!
	Junio	1.00!
	Julio	1.00!
	Agosto	1.00!
	Septiembre	1.00!
	Octubre	1.00!
	Noviembre	1.00!
	Diciembre	1.00!

Parámetros Anuales para Fondo Salud

Ene.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Feb.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Mar.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Abr.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
May.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Jun.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Jul.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Ago.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Sep.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Oct.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Nov.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado
Dic.	<input checked="" type="checkbox"/> Solo 7%	<input type="checkbox"/> Todo el Pactado


Grabar


Salir

Rentas

Este modulo tiene la utilidad de actualizar las rentas, de forma individual y grupal, dependiendo el año que desee actualizar.



Rentas

Es una actualización de las rentas que van a arrojar los certificados de los trabajadores en forma individual o grupal, además estos certificados van a estar detallado por el usuario y el sistema correspondiente.

Proceso de Actualización de Rentas

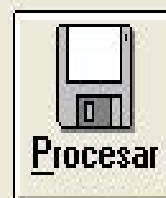
SR. USUARIO ESTE PROCESO REALIZA
LA ACTUALIZACION DE LOS VALORES
PARA LA DECLARACION DE RENTA 2009

Opciones:

Todos

Tipo Certificado

Sueldos



Rentas

Son los certificados de las rentas anuales, en este certificado se apreciara los trabajadores con las rentas percibidas, desde enero hasta diciembre del año correspondiente este certificado le servirá al usuario para controlar las rentas de aquel año comercial.

CERTIFICADO ANUAL DE RENTAS

Correspondiente al Año 2009

N°	RUT	REN TA NETA	IMPUESTO UNICO RETENIDO	MAYOR RETENCION SOLICITADA	R.T.EXENTA YO NO GRAVADA	R.P.Z.EXTE MAS (FRANQUICI A D.L.889)	ENE RO	FEB RERO	MA RZO	ABR IL	MA YO	JUNI O	JULI O	AGO STO	SEP TE MB RE	OCT BRE	NOV BRE	DICI EMBRE	N°CER TIFICA DO
----	-----	-------------------	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---	-----------	-------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	------------	-----------------------	------------	------------	---------------	-----------------------

El Empleador, Habilitado o Pagador ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA, certifica que el(la) Sr (a). SAN MARTIN VALENZUELA LUIS ORLANDO R.U.T.: 07282161-0, durante el año 2009, en su calidad de empleado Dependiente, Jubilado, Pensionado o Montepiado, según corresponda, se le han Pagado las rentas que se indican y sobre las cuales se le practicaron las retenciones de impuesto que se señalan:

Periodos	Sueldo Jubilación o Pension Bruta	Cotización Previsional de cargo del Trabajador o Pensionado	Renta Imponible afecta al Impuesto Unico de 2ª Categoría	Impuesto Unico Retenido	Mayor Retención de Impuesto Solicitada Art. 88 D.L.L.	Renta Total Exenta y/o No Gravada (7)	Rebaja por Zonas Extremas (Franquicia D.L.889)	Factor Actualiza	Montos Actualizados				
									Renta Afecta al impuesto unico 2 categoría	Impuesto unico retenido	Mayor retención Impuesto Solicitada Art. 88 D.L.L.	Renta Total Exenta y/o no Gravada	Rebaja por Zonas Extremas (Franquicia D.L.889)
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(4)*(9)=(10)	(5)*(9)=(11)	(6)*(9)=(12)	(7)*(9)=(13)	(8)*(9)=(14)
Enero	197,733	41,938	155,795	0	0	23,847	0	1.000	155,795	0	0	23,847	0
Febrero	215,800	45,729	169,871	0	0	25,765	0	1.000	169,871	0	0	25,765	0
Marzo	215,750	45,762	169,988	0	0	25,765	0	1.000	169,988	0	0	25,765	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0	0	0	1.001	0	0	0	0	0
Juño	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	1.002	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0	0	0	1.005	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	0
Totales	629,083	133,429	495,654	0	0	75,377	0		495,654	0	0	75,377	0

Se extiende el presente certificado en cumplimiento de lo dispuesto en la resolución Ex. N° 6.509 del Servicio de Impuestos Internos, Publicada en el Diario Oficial de fecha Lunes 20 de Diciembre de 1993, y sus modificaciones posteriores.

ADMINISTRACIÓN EUGCOM LTDA

Rentas

Es la declaración de las rentas anuales que va a estar de forma detallada lo que cada trabajador aporta, y será un resumen de las rentas a nivel alto por que las rentas se deben cancelar todos los fines de año comercial, además el usuario podrá hacer el cálculo correspondiente para las rentas efectuadas en ese año.

ADMINISTRACIONEUGCOM LTDA
77230880-9
EVENTOS Y PROMOCIONES

CERTIFICADO ANUAL DE RENTAS Correspondiente al Año 2009

Nº	RUT	RENDA NETA	IMPUESTO UNICO RETENIDO	MAYOR RETENCION SOLICITADA	R.T.EXENTA Y/O NO GRAVADA	R.P.Z.EXTR. MAS (FRANQUICIA D.L.889)	ENE RO	FEB RERO	MA RZO	ABR IL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO STO	SEPT. MBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	NºCERTIFICADO	
1	07282161-0	495,654	0	0	75,377	0	*	*	*											0
2	12902963-3	2,463,472	0	0	188,307	0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0
Total Pagina		2,959,126	0	0	243,684	0														



TOTAL MONTO ANUALES SIN ACTUALIZAR					TOTAL REMUNERACION ACTUALIZADA PARA EFECTOS PREVISIONALES
RENDA TOTAL NETA PAGADA (Art.42,Nº1,Ley de la Renta)	IMPUESTO UNICO RETENIDO				
	POR RTAS PAG. DURANTE EL AÑO	POR RTAS ACCE. PAG. EN FEB-ABRIL AÑO SIG.	RTA.TOT.EXENTA Y/O NO GRAVADA	REB.JA.ZONA EXTR.(FRANQUICIA D.L.889)	
2,957,386	0	0	243,569	0	3,731,115

CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACION TOTAL MONTO ANUALES ACTUALIZADOS					
RENDA TOTAL NETA PAGADA (Art.42,Nº1,Ley de la Renta)	IMPUESTO UNICO RETENIDO	MAYOR RETENCION SOLICITADO (Art.88 L.L.R.)	RTA.TOT.EXC.Y/O NO GRAVADA	REB.POR ZEXTR.(FRANQ.DL.889)	TOTAL DE CASOS INFORMADOS
2,959,126	0	0	243,684	0	2

Archivos Planos

Es la transferencia de las remuneraciones vía cuenta corriente, chequera electrónica y la cuenta matica, que le va a corresponder a los trabajadores de aquella empresa, este modulo es para llevar en forma más clara a los trabajadores que se le cancela su remuneración de esa forma, el usuario de la empresa deberá hacer todas las gestiones para poder realizar con éxito lo comentado hacia un momento.

Configuración de Informe

<u>Mes</u> Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	<u>Año</u> 2010
<u>Ordenado por</u> <input checked="" type="radio"/> Código (Id) <input type="radio"/> Rut <input type="radio"/> Alfabético	<u>Tipo de Impresora</u> <input type="radio"/> Matriz de Punto <input checked="" type="radio"/> Grafica
<u>Centro de Costos</u> ADMINISTRACION	<u>Orientación Papel</u> <input checked="" type="radio"/> Horizontal <input type="radio"/> Vertical
<u>Periodo de Pago</u> DIAS 30	<u>Trabajadores</u> <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Un Trabajador
<u>Exporta Arch.Plano</u> <input checked="" type="checkbox"/> Exporta 01/03/2010	<u>Código</u> ?  

Archivos Planos

Los archivos planos se utilizan para poder subir las cotizaciones previsionales a un portal denominado PREVIRED, que en ese portal el empleador podrá pagar todas las cotizaciones previsionales de los trabajadores, además es un sitio seguro para cancelar las previsiones de los trabajadores y así el usuario va a tener que tener una cuenta para poder pagar y declarar.

Genera Archivos Planos Pagos Previsionales



<p>Mes</p> <ul style="list-style-type: none">EneroFebreroMarzoAbrilMayoJunioJulioAgostoSeptiembreOctubreNoviembreDiciembre	<p>Año</p> <p>2010</p> <p>Selección de Institución</p> <p>Previred</p> <p>Tipo de Formato Previred</p> <p><input checked="" type="radio"/> Largo Fijo x Posición</p> <p><input type="radio"/> Largo Variable x Separador</p>
--	--

Archivos Planos

Son los archivos para generar por PREVIRED, dependiendo del centro de costo y el periodo de pago, para buscar trabajadores se puede individual o todos los trabajadores que están cotizando en un sistema previsionales como la AFP, este sistema consiste en la búsqueda de un archivo plano para pagarlo mediante PREVIRED en forma segura y atenta, estos archivos arrojaran al sistema todos los trabajadores de las distintas AFP y el usuario deberá ordenarlos por sistema previsional (AFP).

Configuración de Informe

<p>Mes</p> <ul style="list-style-type: none"> Enero Febrero <li style="background-color: #0056b3; color: white;">Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre 	<p>Año</p> <p style="text-align: center;">2010</p> <hr/> <p>Ordenado por</p> <p><input checked="" type="radio"/> Código (Id)</p> <p><input type="radio"/> Rut</p> <p><input type="radio"/> Alfabético</p> <hr/> <p>Tipo de Impresora</p> <p><input type="radio"/> Matriz de Punto</p> <p><input checked="" type="radio"/> Grafica</p> <hr/> <p>Orientación Papel</p> <p><input checked="" type="radio"/> Horizontal</p> <p><input type="radio"/> Vertical</p>
<p>Centro de Costos</p> <p>ADMINISTRACION</p>	
<p>Periodo de Pago</p> <p>DIAS 30</p>	
<p>Trabajadores</p> <p><input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Un Trabajador</p>	<p>Código</p> <p style="text-align: center;">?</p>
<p>Exporta Arch.Plano</p> <p><input type="checkbox"/> Exporta</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  Imprimir </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  Salir </div> </div>



Archivos Planos

Pagos Previsionales por I.N.P.: este proceso se va a utilizar para pagar las cotizaciones vía I.N.P. para un mayor registro en el sistema de remuneraciones, tendrá el derecho de acceder a los pagos previsionales, por los centros de costo y el periodo de pago según corresponda.

Además se puede visualizar los trabajadores en forma individual y grupal eso quiere decir que se pueden buscar de esa forma.

Y para el usuario podrá ser más cómodo de pagar mediante lo convenido.

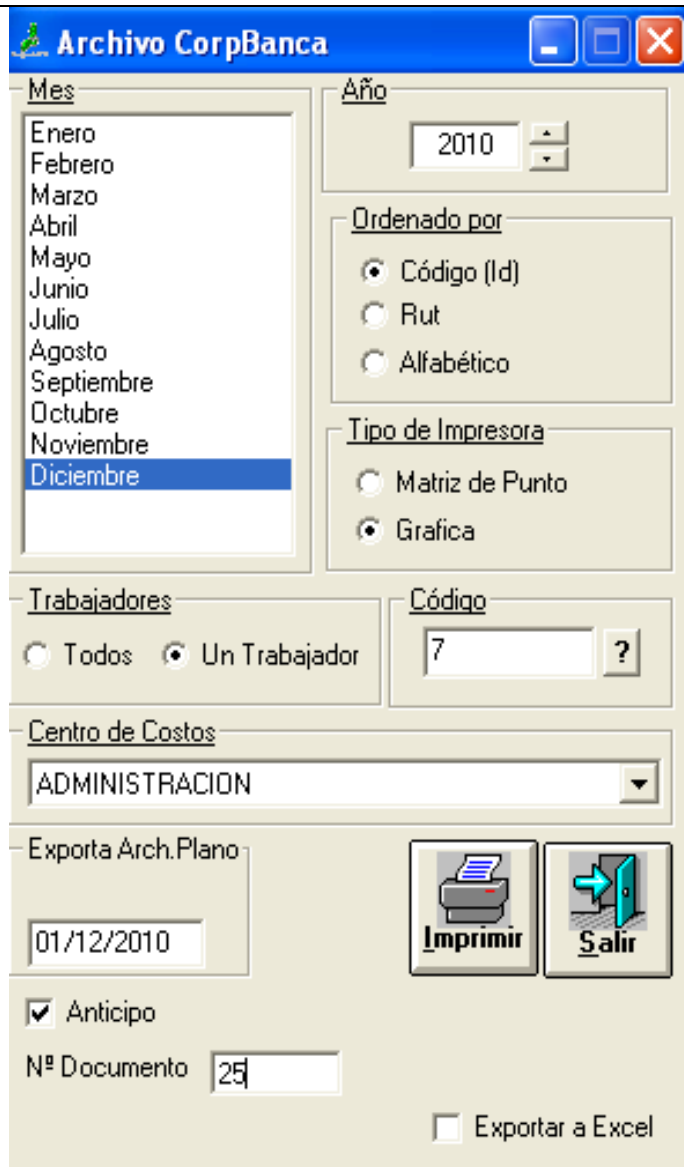
Configuración de Informe

Mes Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Año 2010
Ordenado por <input checked="" type="radio"/> Código (Id) <input type="radio"/> Rut <input type="radio"/> Alfabético	Tipo de Impresora <input type="radio"/> Matriz de Punto <input checked="" type="radio"/> Grafica
Centro de Costos ADMINISTRACION	Orientación Papel <input checked="" type="radio"/> Horizontal <input type="radio"/> Vertical
Periodo de Pago DIAS 30	Trabajadores <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Un Trabajador
Código ?	<input type="checkbox"/> Exporta Arch.Plano Exporta
 	

Archivos Planos


CORPBANCA, banco BCI, banco desarrollo: Se utilizan para una transferencia de las remuneraciones de los trabajadores, esto quiere decir el empleador se conecta con los bancos establecidos en Chile, y les va a cancelar la remuneración en forma mensual en los bancos para que el trabajador porte su tarjeta bancaria y retire su remuneración destinada.

El empleador tendrá la obligación de hacerle todas las diligencias para poder sacar una tarjeta bancaria que acredite su pago.



Procesos

Este proceso de cálculo está establecido por el sistema y tiene como única tarea actualizar lo que el usuario haga en el sistema, ejemplo si un usuario el día de hoy confecciona una liquidación de sueldo, deberá procesar cálculo para que le arroje los resultados correspondientes y no tenga ni un problema con el sistema. Este proceso de cálculo se puede hacer de un trabajador o todos, tiene que seleccionar el centro de costo correspondiente y por último los periodos de pagos que están asignado por el usuario.



Proceso de Cálculo

CALCULO DE REMUNERACIONES

Proceso

Todos Por Empleados : ?

Centro de Costo

Todos

Periodo de Pagos

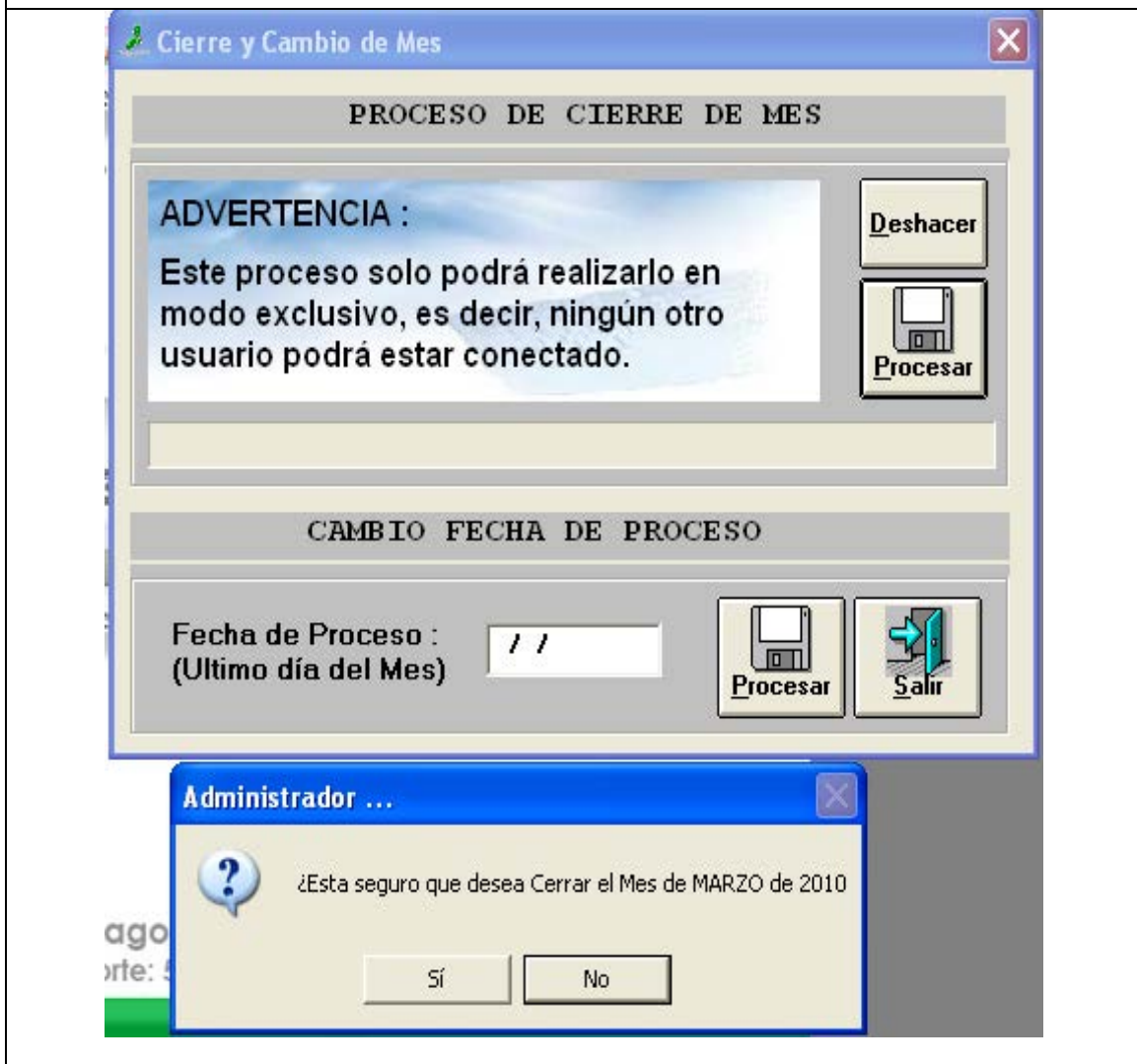
Todos

Procesar **Salir**

Procesos

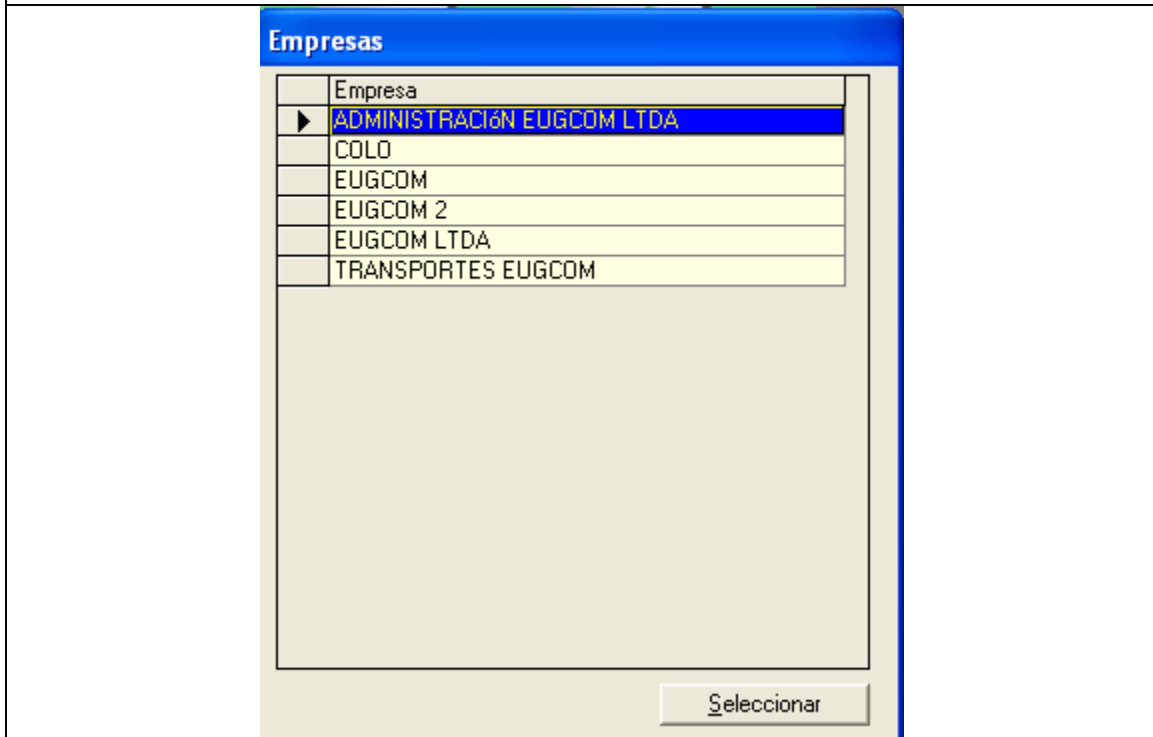
Son los cierres que el sistema va a realizar todos los meses pero el usuario deberá tener todo realizado durante el mes para poder realizar esta operación, además este proceso puede cerrar mes y abrir el mes nuevamente. Este cierre podrá establecerse para llevar un control más riguroso y para que sus datos puedan traspasarse hacia el otro mes abierto por el usuario del sistema

Nota: Los trabajadores que se les venza el contrato pasaran como inactivo para el nuevo mes.



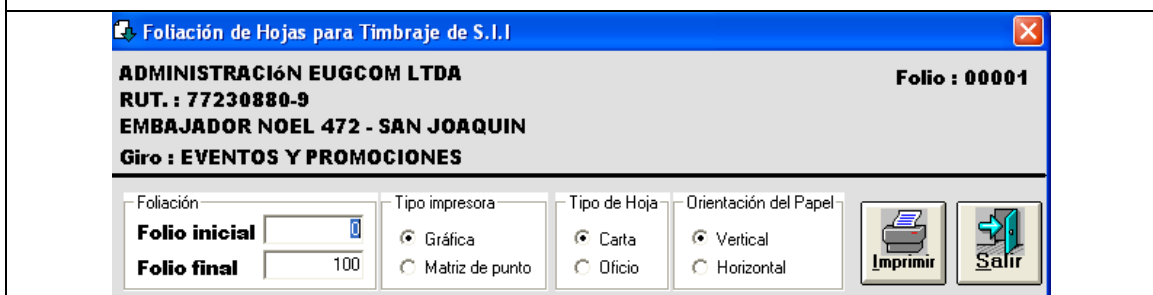
Procesos

En el sistema está establecido el modulo cambio de empresa que va a estar relacionado con las empresas creadas en el sistema, esto servirá para poder trabajar con varias empresas a la vez , y tener un registro de todas aquella que estarán en el sistema, el usuario podrá optar si quiere trabajar con una o con otra, dependiendo los requerimientos.



Procesos

Imprimir papel foliado para el Servicio de Impuestos Internos: se utiliza para el foliado del S.I.I. para la configuración de la hoja que va a utilizar en el sistema y eso tiene que ser requerido por el usuario destinado al sistema de remuneraciones, además va a tener que elegir el tipo de hoja de impresión si es carta u oficio, si el papel es vertical u horizontal dependiendo de lo requerido por el usuario.



Procesos

Este modulo se utiliza para desinstalar licencia, la cual tendrá que elegir la unidad a la que pertenece la llave.

