



CONVERTIMOS SUS PROYECTOS EN REALIDAD
SOMOS CONSTRUCTORES Y DESARROLLADORES DE NUESTROS SOFTWARE,
CONFIENOS SUS PROYECTOS

Descripción del Producto

**ACTIVO
FIJO**



ADVERTENCIA:

Este producto es de propiedad intelectual de EUGCOM Ltda. Toda reproducción total o parcial de él, esta penada por la ley.

Actualizado: 03/02/2011

Descripción Resumida

Sistema de activó fijo

Versión (3.00).

Base de datos Sistema Eugcom Administración Limitada



Descripción del sistema

Este sistema cuenta con las ramas de las tablas maestras el cual aparecen los tipos de pagos, empresas, formas de adquisiciones, tipos de adquisiciones, este modulo también se va a utilizar para crear lo mencionado.

Esta el modulo de los departamentos, su departamentos y las secciones o bienes. Estos tendrá como fin la creación de lo mencionado y el rango más factible del activo fijo será la depreciación de las maquinas y de los bienes inmuebles eso quiere decir inmueble es que no tienen movilidad física para desplazarse, el fin de la depreciación es dar a conocer cuánto de vida útil va a tener una maquinaria de la empresa, ejemplo si una maquinaria recién comprada la vida útil estimada por el usuario y el sistema es de 5 años , y cuando trascurren los 5 años se le va a tener que hacer una depreciación por la vida útil, costos histórico , y el valor residual.

El usuario determinado va a tener que hacer un reporte de la maquina vía inventario, el inventario en este sistema se puede relacionar con la depreciación de la maquina, el inventario deberá tener una persona a cargo para que esa persona lleve un debido registro de los bienes que van a revisar e inventariar.

En resumen el sistema de activo fijo tiene que ver con todos los bienes inmuebles, eso quiere decir son todos aquellos que no tienen movilidad, esto va a servir para llevar un registro más detallado de los activos fijos como los vehículo, maquinarias, y para llevar un mejor control de los inventarios relacionados con los activos fijos de la empresa designada al usuario que lo va a utilizar.

Índice

Tablas:

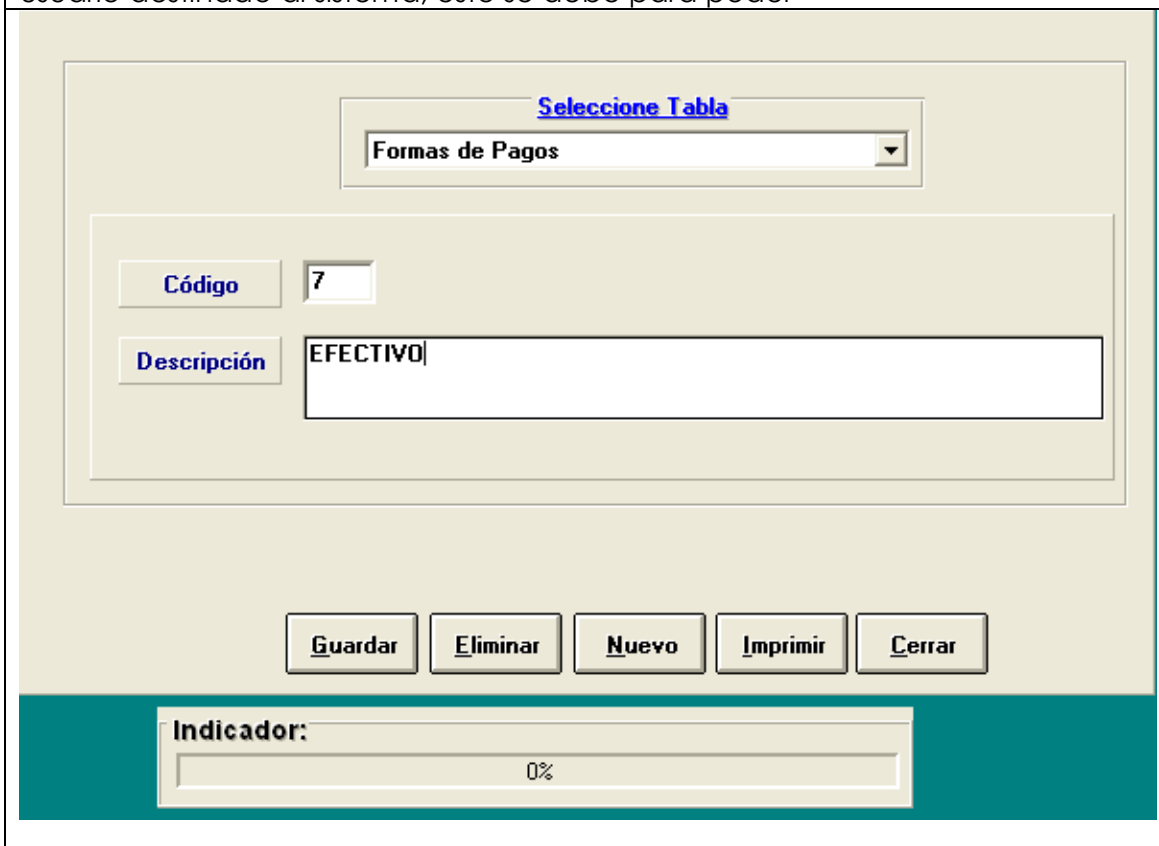
-Tablas Maestras:	Son los datos principales, como la forma de pago.
-Mantenión, direcciones, dpto., secciones:	Son los dpto. De la empresa que se dividen.
-Mantenión de Cuentas:	Son cuentas, subcuentas y la cuenta de bien.
-Factores de Corrección Monetaria:	Son los factores de la empresa en esa cuenta.
-Creación y mantención de Bienes:	Esto servirá para la depreciación.
-Creación de bienes por Lote:	Son bienes ingresados pero por lotes.
-Hoja Mural:	Son las divisiones de los departamentos.
-Mantención de Altas:	Son la depreciaciones de las maquinas.
-Mantención Baja:	Son los inventarios que va a realizar la empresa.
-Bajas de Bienes:	Son cuando la empresa da de baja un bien.
-Traslado de Bienes:	Son los traslados de los bienes de la empresa.
-Reparaciones:	Es la reparación de un bien de la empresa.
-Actualización y Depreciación:	Se utiliza para actualizar la depreciación.
-Borra/actualización de la Depreciación:	Es para borrar la actualizar de la depreciación.
-Informe de actualización y/o depreciación:	Es para actualizar la depreciación de la empresa
-Cartolas por Bienes:	Son los códigos de la depreciación.
-Reportes por cuentas, subcuentas, Bienes.:	Son los reportes de las cuentas contables.
-Reportes por Vehículos:	Son los reportes destinados a los bienes.
-Reportes de Inmuebles:	Son los reportes de los bienes inmuebles.
-Movimientos de Bienes:	Son los movimientos de los bienes o traslados.
-Reportes de direcciones, dpto. Secciones:	Son los informes de los departamentos.
-Libro de bienes:	Son los bienes de las depreciaciones.

- informe por unidad y/o descripción: Son los informes por unidad y descripción.
- Configuración de impresora: Se utiliza para dejar predeterminada.
- Cambio de empresa: Es el cambio de empresa que hace el sistema.
- Cambiar los datos de la empresa: Es para cambiar los datos de la empresa.
- Acceso a Usuario: Es una restricción de los usuarios.
- Etiquetas por código de Barra: Es para los códigos de los productos.
- Imprime formulario: Se utiliza para imprimir los formularios.
- Salir del Sistema: Es para salir del sistema.
- Ventanas: Son las cascadas vertical y horizontal.

Tablas

Tablas maestras

Son las tablas maestras para crear los formas de pagos o lo que requiera el usuario destinado al sistema, esto se debe para poder



Selecciones Tabla

Formas de Pagos

Código 7

Descripción EFECTIVO

Guardar Eliminar Nuevo Imprimir Cerrar

Indicador: 0%

Mantenición en unidades (direcciones ,departamentos, secciones)

Son las unidades de la empresa destinada que tiene establecido los parámetros de los departamentos.

Direcciones	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>
Departamentos	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="AREA VENTAS"/>
Secciones	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="VENTAS"/>

Indicador:

Mantenición de bienes (cuentas, subcuentas, bienes)

Son las mantenciones de las cuentas contables que tienen que ver con una cuenta, subcuenta y los bienes de la cuenta.

Cuenta	<input type="text" value="12004"/>	<input type="text" value="MUEBLES Y UTILES"/>
Sub Cuenta	<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="MUEBLES Y UTILES EN LEASING"/>
Cuenta Bien	<input type="text" value="466"/>	<input type="text" value="MUEBLES Y UTILES EN LEASING"/>

Indicador:

Factores de la corrección monetaria

Son los factores mensuales o anuales que se da a conocer mediante esta cuenta de resultado.

Tablas Hoja Mural Movimientos Corrección Monetaria Bodega Inventario Utilitarios

Año: 2000

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	0.3	0.4	1	1.7	2.2	2.4	2.7	2.8	0
2	0	0.2	0.7	1.5	2	2.2	2.4	2.5	0
3	0	0	0.6	1.3	1.8	2	2.2	2.4	0
4	0	0	0	0.7	1.2	1.4	1.7	1.8	0
5	0	0	0	0	2.5	0.7	0.9	1.1	0
6	0	0	0	0	0	0.2	0.4	0.6	0
7	0	0	0	0	0	0	0.2	0.4	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0.1	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Eliminar Nuevo Imprimir Cerrar

Bienes maestros

Son los bienes en que el usuario hace la depreciación de la maquina utilizada.

Tablas Hoja Mural Movimientos Corrección Monetaria Bodega Inventario Utilitarios

Bienes Maestro Certificado de Alta Bienes Inmuebles Bienes Vehiculos Otros Datos Bien

Codificación e Identificación de Bien Otros Inmueble Vehiculos

Código: 0000002 ? POR LA DEPRECIACION

Cuenta: 12003 01 039 MAQUINARIAS Y EQU MAQUINARIAS Y EQU MAQUINARIAS Y EQU

Marca: Serie: Modelo: Color:

Ubicación: Dirección: ADMINISTRACION Sección: Departamento: AREA FINANZAS Sección: FINANZAS

Datos Bien: Fecha Adquisición: 04/01/2011 Forma Adquisición: COMPRA Folio: 12545

Fecha Incorporación: 04/01/2011 Forma de Pago: CONTADO Estado Bien: BUENO

Factura: 1200 G. Recepción: 125 O. Compra: 0

Tipo Bien: INVENTARIABLE Unidad Medida: KILOGRAMOS

Valor Libro: 12000 Vida Util: 2 0 Vida Util Restantes: 2 Cantidad: 1

Imprime Bienes Pendientes de Altas Guardar Nuevo Eliminar

Ingreso de bienes por lotes

Son los bienes que se ingresan para poder tener una depreciación y calcular la vida útil de la maquinaria.

Tablas Hoja Mural Movimientos Corrección Monetaria Bodega Inventario Utilitarios

Ingreso de Bienes por Lotes		Certificado de Alta	
Codificación e Identificación de Bien			
Código	01122 01	POR LAS OBSERVACIONES CONCURRIDAS	
Cuenta	12003 01 039	MAQUINARIAS Y EQU	MAQUINARIAS Y EQU
Marca	FITA	Serie	1654658949685
		Modelo	GOLT
		Color	RDE
Ubicación			
Dirección	ADMINISTRACION	Sección	
Departamento	AREA FINANZAS	CONTABILIDAD	
Datos Bien			
Fecha Adquisición	04/01/2011	Forma Adquisición	COMPRA
		Folio	31656
Fecha Incorporación	04/01/2011	Forma de Pago	EFFECTIVO
		Estado Bien	BUENO
Factura	321646	G. Recepción	125
		O. Compra	2136
Tipo Bien	CONSUMO	Unidad Medida	
Valor Libro	10	Vida Util	12 6
		Vida Util Restantes	6
		Cantidad	1
Barra de Estado :		<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>	

Certificado de alta

Son los certificados que tienen que tener a algún jefe o encargado del inventario a realizar de la maquinas.

Tablas Hoja Mural Movimientos Corrección Monetaria Bodega Inventario Utilitarios

Ingreso de Bienes por Lotes
Certificado de Alta

Datos de Alta

Folio: 2011 Correlativo: 1 Fecha de Proceso: 04/01/2011 0%

Firmas Pie Página

Encargado Inventario: JOEL JARA Jefe(a) Inventario: JADEL JARA Jefe del Departamento: _____

Observaciones

POR LAS OBSERVACIONES

Detalle de Bienes

	CODIGO	CODIGO CUENTA	DESCRIPCION DE BIEN
	01122-01	12003-01-039	POR LAS OBSERVACIONES CONCURRIDAS
*			

Guardar

Hoja mural

Hoja mural

Es para realizar un inventario por departamentos establecidos y con el personal establecido para el dicho inventario de las maquinas.

Ubicación de Bienes

Dirección: ADMINISTRACION

Departamento: AREA FINANZAS

Sección: CONTABILIDAD

Encargado Inventario: joel jara

Jefe Responsable Dpto.: joel jara

Jefe(a) de Inventario: joel jara

Cantidad de Bienes: 006

Página 2

Observaciones

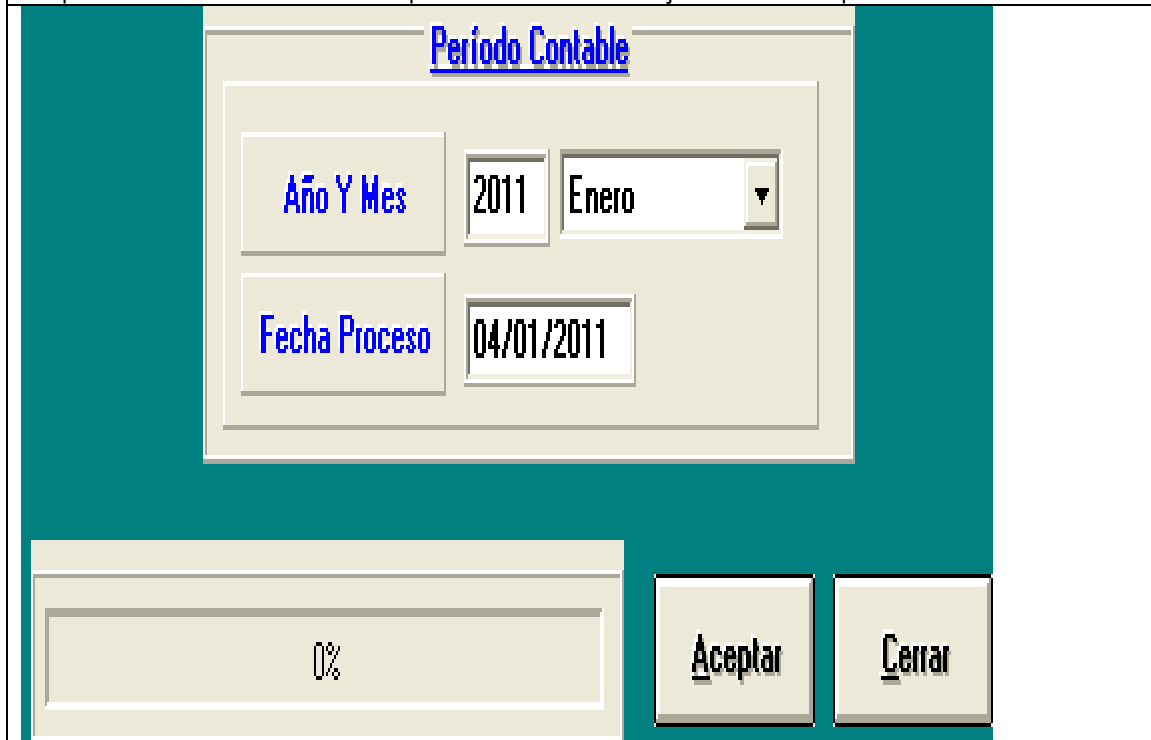
lizar de la maquinas convenidas

Indicador: 0%

Imprime

Borrar actualización/depreciación

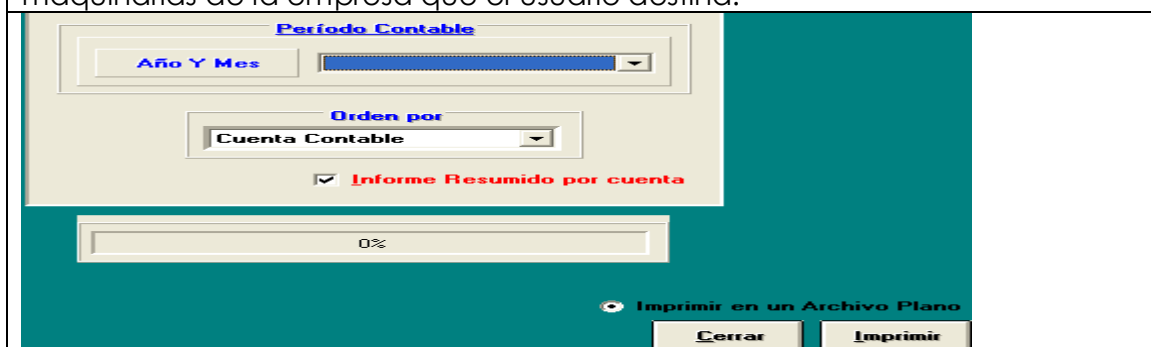
Es para borrar los cálculos de la depreciación y para poder actualizar las depreciaciones de las maquinas o de bienes fijos de la empresa.



The screenshot shows a dialog box titled "Período Contable" with a light beige background. It contains two rows of input fields. The first row has a label "Año Y Mes" followed by a text box containing "2011" and a dropdown menu showing "Enero". The second row has a label "Fecha Proceso" followed by a text box containing "04/01/2011". Below these fields is a large empty rectangular box. At the bottom right of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cerrar".

Informe de actualización de depreciación

Son los datos resumidos de la actualización de la depreciación de las maquinarias de la empresa que el usuario destina.



The screenshot shows a dialog box titled "Período Contable" with a light beige background. It features a dropdown menu for "Año Y Mes" with a blue highlight. Below it is a label "Orden por" followed by a dropdown menu showing "Cuenta Contable". A checkbox labeled "Informe Resumido por cuenta" is checked. At the bottom left is a large empty rectangular box. At the bottom right, there is a radio button labeled "Imprimir en un Archivo Plano" and two buttons: "Cerrar" and "Imprimir".

Bodegas

Cartolas por bienes

Son los bienes de la empresa que tiene que tener una relación con la depreciación de la empresa que es internamente.

Selección de bienes

Código Bien Inicio	01120-01	POR LA DEPRECIACION DE LAS MAQUINAS COMPUTACIONALES
Código Bien Término	01122-01	POR LAS OBSERVACIONES CONCURRIDAS

0%

Reportes por (cuentas, subcuentas, bienes)

Son los resúmenes de las cuentas que están destinadas por el usuario en determinados rangos.

Selección de Cuentas

Cuenta	12003	MAQUINARIAS Y EQUIPOS
Sub Cuenta	01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS
Bien	039	MAQUINARIAS Y EQUIPOS

Orden Por

DESCRIPCION

0%

Reportes por vehículos

Son los reportes que están destinados para lo aquello, pero este modulo tiene un control riguroso en estos reportes.

Selección de Vehiculos

Código Inicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓
Código Término	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓

0%

Cerrar **Imprimir**

Reportes de los inmuebles

Son los reportes de los bienes que no se pueden trasladarse de un lado para otro.

Selección de Propiedades

Código Inicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓
Código Término	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓

0%

Cerrar **Imprimir**

Inventarios

Movimientos de bienes

Son los movimientos de los bienes que están en relación a la depreciación que el usuario designa.

Seleccione Tipo Movimiento	<input type="text" value="ALTA"/>
Busqueda por Fechas	<input type="text" value="04/01/2011"/> <input type="text" value="04/01/2011"/> <input type="text" value="Año 2011"/>

0%
0%

Archivo

Reportes de direcciones, departamentos y secciones.

Son los reportes o informes que detallan la depreciación de las maquinas determinadas por el usuario destinado para el sistema.

Seleccione su opción	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>
<input checked="" type="radio"/> Direcciones <input type="radio"/> Departamentos <input type="radio"/> Secciones	

0%
0%

Archivo

Libro de bienes

Son aquellos libros que están en comparación a una depreciación que quedan registrados en el sistema.

LIBRO DE BIENES

0%

Cerrar
Imprimir
 Archivo



4

LIBRO DE BIENES AREA [1] CRASS S.A.

N° INVENTARIO	N° CUENTA	DESCRIPCION	ESTADO	FECHA INCORPORACION	CANTIDAD	VALOR LIBRO	ASIGNADO A
01120-01	12003-01-039	POR LA DEPRECIACION DE LAS MAQUINAS COMPUTACIONALES	BUENO	01/01/2010	1	3,000,000	ADMINISTRACION, AREA VENTAS, CAJAS.
01122-01	12003-01-039	POR LAS OBSERVACIONES CONCURRIDAS	BUENO	04/01/2011	1	10	ADMINISTRACION, AREA FINANZAS, CONTABILIDAD.

Informe por unidad o descripción

Son los informes requeridos por el usuario que está constituido por la empresa estos informes pueden ser de, se ve el estado de la maquinaria si esta buena, mala o descompuesta dependiendo del usuario lo que registre en el sistema.

Ubicación

Dirección: ADMINISTRACION

Departamento: AREA FINANZAS

Sección: CONTABILIDAD


Identificación de Bien

LOS BIENES REFERIDOS AL AREA DE FINANZA.....

0%

Imprimir Total Sección Cerrar Imprimir

Codigos Barras
 Archivo



.1.

INFORME DE BINES POR UNIDAD Y/O DESCRIPCION

AREA [1] CRASS S.A.

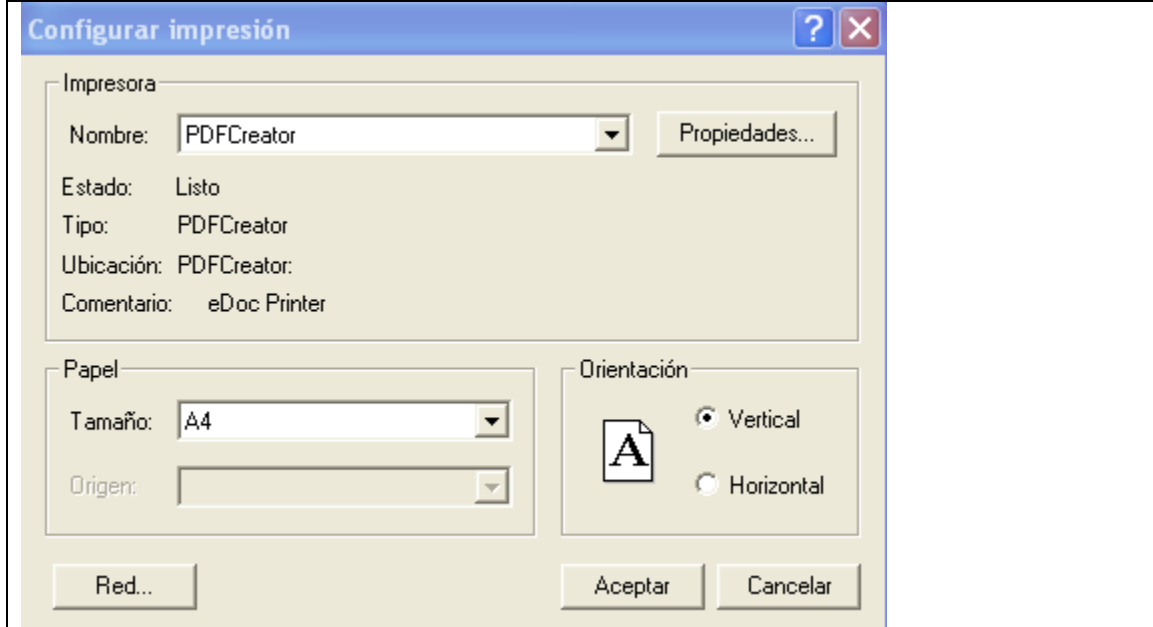
Unidad ADMINISTRACION,AREA FINANZAS,CONTABILIDAD.-

N° INVENTARIO	N° CUENTA	DESCRIPCION	ESTADO	FECHA INCORPORACION	CANTIDAD	VALOR LIBRO	ASIGNADO A
01122-01	12003-01-039	POR LAS OBSERVACIONES CONCURRIDAS	BUENO	4/01/2011	1	10	ADMINISTRACION, AREA FINANZAS, CONTABILIDAD.
		TOTALES			1	10	

Utilitarios

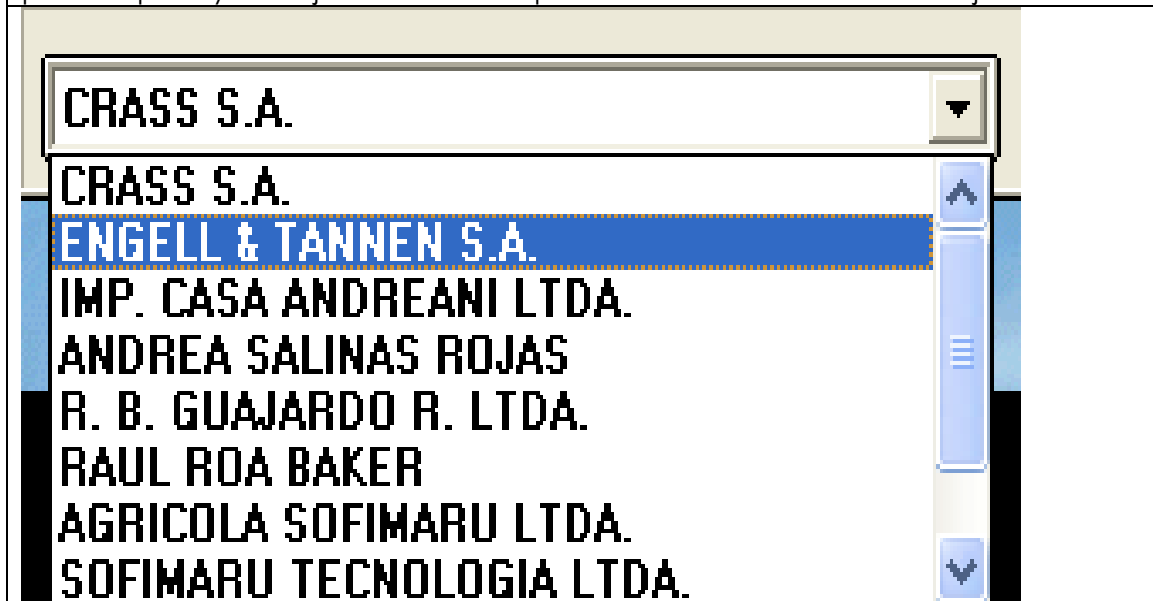
Configuración de impresora

Es la configuración de la impresora que va a usar el usuario destinado por la empresa, esa impresora puede se configurada con hoja tamaño u oficio.



Cambio de empresa

Es el cambio que el usuario podrá realizar sin ningún inconveniente, para poder optar y trabajar con otra empresa en el sistema de activo fijo.



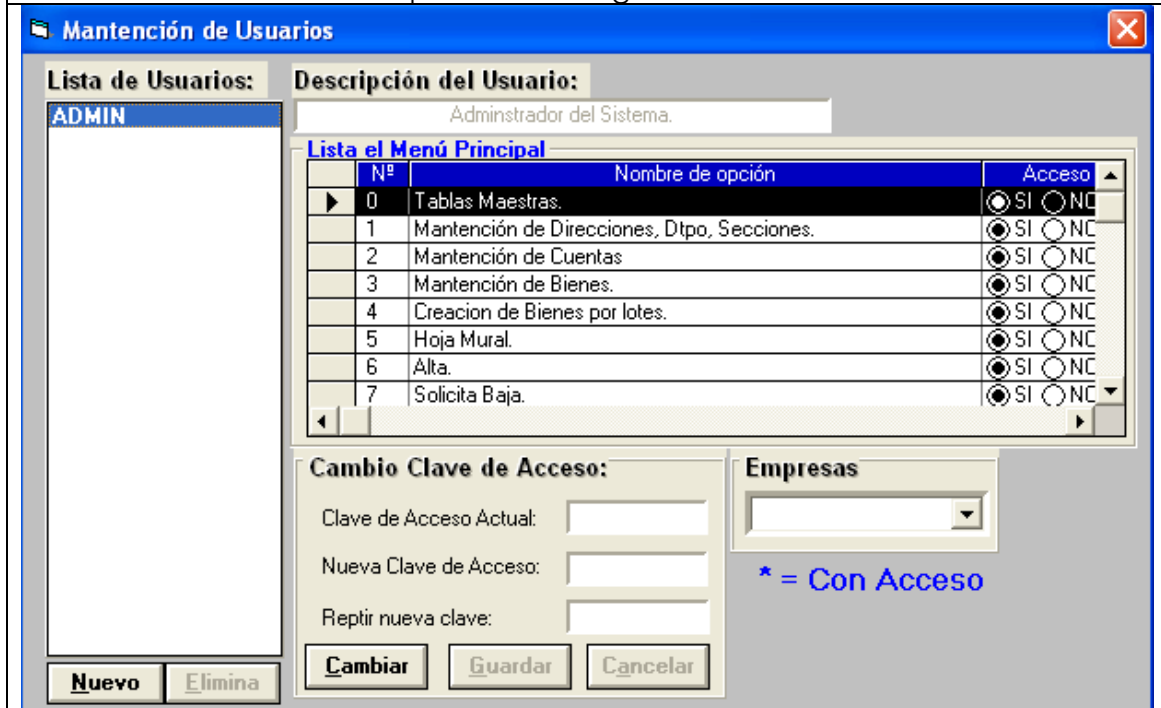
Cambiar datos de la empresa

Se utiliza para el cambio de los datos generales de la empresa como puede ser el cambio de Rut, dirección u otros cambios que requiera el usuario.

Empresa	CRASS S.A.		
Rut	50368770-4		
Dirección	SAN CAMILO 768		
Comuna	SANTIAGO		
Provincia	SANTIAGO		
Region	13		
Fonos	6346836	Cuenta Terrenos	Cuenta No aplica 4%
Fax	6346838		
Nombre Dpto.			
Jefe Inventario			
Encargada Empresa			
Guardar Salir			

Mantenimiento de usuario

Corresponde a la restricción de los usuarios para el sistema ejemplo, si el administrador del sistema no quiere que algún usuario no pueda entrar a tablas maestras el usuario quedara restringido.



Mantenimiento de Usuarios

Lista de Usuarios: ADMIN

Descripción del Usuario: Adminstrador del Sistema.

Lista el Menú Principal

Nº	Nombre de opción	Acceso
0	Tablas Maestras.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC
1	Mantenición de Direcciones, Dtpo, Secciones.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC
2	Mantenición de Cuentas	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC
3	Mantenición de Bienes.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC
4	Creacion de Bienes por lotes.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC
5	Hoja Mural.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC
6	Alta.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC
7	Solicita Baja.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NC

Cambio Clave de Acceso:
 Clave de Acceso Actual:
 Nueva Clave de Acceso:
 Reptir nueva clave:

Empresas

* = Con Acceso

Nuevo **Elimina** **Cambiar** **Guardar** **Cancelar**

Etiquetas de códigos de barra

Son los ingresos de los códigos de barra que se deben registrar previamente en este modulo.



Etiquetas de Codigo de Barras

Codigo
13241646 **Ingresar**



Entrada
 13241646
 13241646
 13241646
 13241646

Salida

Imprimir

Salir del sistema

Es para salir del sistema como tal lo requiera el usuario de la empresa.

Tablas Hoja Mural Movimientos Corrección Monetaria Bodega Inventario **Utilitarios**

- Configurar impresora Ctrl+I
- Cambia Empresa Ctrl+A
- Cambiar Datos Empresa
- Acceso usuarios

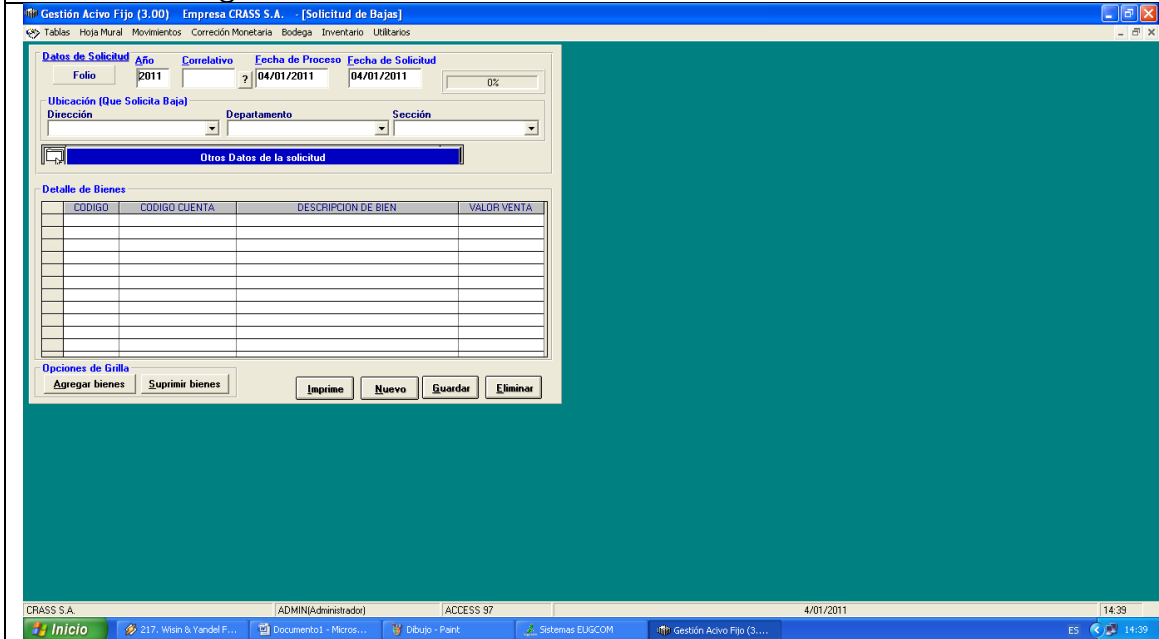
- Códigos de Barras Ctrl+B

- Imprime_Formulario Ctrl+F
- Salir del Sistema Ctrl+S**

- Ventanas

Ventanas

Son las ventanas del sistema que son verticales y horizontales dependiendo como lo configure el usuario.



The screenshot shows a web application window titled "Gestión Activo Fijo (3.00) Empresa CRASS S.A. - [Solicitud de Bajas]". The interface includes a navigation menu with options like "Tablas", "Hoja Mural", "Movimientos", "Corrección Monetaria", "Bodega", "Inventario", and "Utilitarios". The main content area displays a form for "Solicitud de Bajas" with the following fields:

- Datos de Solicitud:** Folio (2011), Correlativo (?), Fecha de Proceso (04/01/2011), Fecha de Solicitud (04/01/2011), and a progress indicator at 0%.
- Ubicación (Que Solicita Baja):** Dirección, Departamento, and Sección dropdown menus.
- Otros Datos de la solicitud:** A text input field.
- Detalle de Bienes:** A table with columns: CODIGO, CODIGO CUENTA, DESCRIPCIÓN DE BIEN, and VALOR VENTA.
- Opciones de Grilla:** Buttons for "Agregar bienes", "Suprimir bienes", "Imprimir", "Nuevo", "Guardar", and "Eliminar".

The Windows taskbar at the bottom shows the user is logged in as "ADMIN(Administrador)" on "4/01/2011" at "14:39".